

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДВЕ МОГИЛИ

**ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО „ПРОБЛЕМИТЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И
ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА”**

ПРОТОКОЛ № 5

Днес, на 12.02.2008 г., от 16.00 часа, в град Две могили, в сградата на Общината, в стая № 9, се проведе заседание на постоянната комисия по „Проблемите на гражданското общество и вероизповеданията, на което присъстваха:

1. Микерям Кадир Алям– Председател на комисията.
2. Никола Иванов Николов – секретар.
3. Велико Димитров Стефанов – член.

В работата на комисията с право на съвещателен глас участие взе Байчо Георгиев – председател на Общинския съвет.

След като се събрахме доброволно и след като установихме, че няма законни пречки, единодушно приехме следния дневен ред:

1. Обсъждане Проекта за Правилник за организацията и дейността на обществения посредник, действащ на територията на община Две могили.

По първа точка от дневния ред докладва Микерям Алям:

Според мен, първия и втория раздел следва да има такъв вид:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник се приема на основание на чл. 2, ал. 1, изр. 1, чл. 136, ал. 1, изр. 1 от Конституцията на Република България, чл. 3 от Европейската харта за местно самоуправление, чл. 21а, ал. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, Закона за омбудсмана и чл. 5, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. (1) С решение № по Протокол № ... от2008 г. на Общинския съвет, обществения посредник функционира на територията на Общината.

(2) Същият осъществява дейността си и на територията на община Бяла, Борово, Иваново, Ценово.

Чл.3. Общественият посредник защитава правата и законните интереси на гражданите, когато те са нарушени от действия, или бездействия на общински органи и техните администрации и от лица, на които е възложено предоставянето на обществени услуги и съдейства за ефективно действаща местна власт чрез контрол върху нейните актове и действия.

Чл.4. (1) Общественият посредник представя мотивирани предложения пред Кмета на Общината и Общинския съвет за промени и усъвършенстване на практиките и процедурите за административното обслужване на гражданите.

(2) Дейността на обществения посредник е насочена и към подобряване на качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

Чл.5. При осъществяване на дейността си общественият посредник сътрудничи с Общинската администрация, Постоянните комисии към Общинския съвет и институциите, които обслужват административно гражданите.

(2) Органите на местно самоуправление и местната администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността и целесъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

(3) Органите на местно самоуправление и местната администрация предоставят на обществения посредник необходимите сведения и данни в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация, не по-късно от 14 дневен срок от поискването им.

Чл.6. Общественият посредник се подпомага в дейността си от заместник.

II. ПРИНЦИПИ

Чл.7. (1) В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на: законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и публичността, хуманността и толерантността.

(2) Общественият посредник:

1. осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

2. проявява обективност към случая, като изслушва страните и им предоставя възможност за преразглеждане на позициите им и сключване на споразумение.

Другите не успях да подготвя. Ще трябва да се видим отново другата седмица.

В разискванията по първа точка взеха участие:

1. **Г-н Никола Николов:** Аз съм готов с моята част.

V. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл. ... (1) Жалби и сигнали до обществения посредник могат да подават както юридически лица и организации, чрез техните представители, така и физически лица, в случаите на:

1. нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на местните органи.

2. неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги.

3. предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги.

4. прояви на некомпетентност, недоброръвестност, мударост и незачитане на достойнството на гражданите.

(2) Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

Чл. (1) Жалбите и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично, по пощата или по друго традиционно средство за съобщение.

(2) Жалбата трябва да съдържа името и постоянния адрес на жалбоподателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава жалбата. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

(3) Анонимни жалби и сигнали, както и такива за нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат.

(4) Ако жалбата е устна, се съставя протокол, в който се съдържа информацията, изискуема по ал. 2.

Чл. Получените жалби и сигнали се вписват в регистъра по чл. 22. В регистъра се отбелязват и предприетите по всеки конкретен случай мерки и резултатът от тях.

Чл.....(1) Органите и лицата по чл. 3, до които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник, са длъжни да ги разгледат в 30-дневен срок и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(2) При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, общественият посредник има право да уведоми писмено кмета на общината и да иска търсене на дисциплинарна отговорност.

Чл..... (1) Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двуседмичен срок от получаването на жалбата какви мерки ще предприеме по случая.

(2) В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желаните резултат.

(3) За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

Чл..... (1) Производството пред обществения посредник е безплатно.

(2) Той осъществява контактите си с гражданите във време и място, определени и публично обявени от него.

VI. ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл..... (1) За постъпилите жалби, сигнали, и становището си по тях, общественият посредник представя шестмесечен анализ на кмета на общината и Общинския съвет.

(2) Анализът се разпространява при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

Чл..... Общественият посредник представя годишен отчет за дейността си и за извършените разходи през предходната година до 31 януари.

Чл.30. Отчетът съдържа:

1. данни за разрешени случаи.
2. данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това
3. обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили.
4. данни за отправените предложения и сигнали и мерките, предприети във връзка с тях.
5. становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

Чл..... (1) Отчетът се внася на сесия на общинския съвет до 31 март от календарната година

(2) Кметът на общината и общинските съветници изслушват отчета и изразяват становища.

(3) Общинският съвет приема годишния отчет на обществения посредник с обикновено мнозинство.

Чл..... (1) Отчетът на обществения посредник и решението на общинския съвет се публикуват в местните средства за масово осведомяване.

(2) Копия на доклада се предоставят в приемната на обществения посредник и в общината на разположение на гражданите и техните организации.

Чл..... Общественият посредник носи отговорност пред Общинския съвет за:

1. неспазване на този правилник.
2. нарушаване на правата и интересите на гражданите.
3. нарушаване на изискванията за конфиденциалност.
4. за прояви на незаинтересованост и необективност.

2. Г-н Велико Стефанов: И аз съм готов:

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ.

Чл..... (1) Финансовото, материалното трудовото и техническото осигуряване на обществения посредник се поема от бюджета на Общината.

(2) Общественият посредник получава месечно възнаграждение в размер на 50 % от възнаграждението на Председателя на Общинския съвет, а заместникът на обществения посредник - възнаграждение в размер на 60 % от възнаграждението на обществения посредник.

(3) Общественият посредник и неговият сътрудник не могат да получават друго възнаграждение, освен като такива.

(4) Общината осигурява помещения за работата на общинския посредник и неговия заместник, с възможност за постоянен и неограничен достъп на гражданите до него.

(5) Работното време на обществения посредник и неговият заместник съвпада с това на общинската администрация и е разпределено, както следва:

№	Община	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1.	Бяла					
2.	Две могили					
3.	Борово					
4.	Иваново					
5.	Ценово					

(6) С решение на Общинския съвет, в дейността си общественият посредник се подпомага и от средства, отпуснати от спонсорства на неправителствени местни и чуждестранни неправителствени организации и структури.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За всички неуредени въпроси по дейността на обществения посредник се прилагат разпоредбите на АПК, ЗМСМА и Закона за омбудсмана.

§ 2. Правилникът влиза в сила в седемдневен срок от приемането му от Общинския съвет и подлежи на публикуване в средствата за масово осведомяване.

След приключване на разискванията, приехме следното

СТ А Н О В И Щ Е:

1. Комисията с 3 (три) гласа „за” ПРИЕМА РАЗДЕЛ 1, 2, 5, 6, 7 И 8 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК, ДЕЙСТВАЩ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ във вида който е изписан в настоящия протокол.

2. Насрочва следващо заседание на комисията на 15.02.2008 г. от 17.00 часа.

Заседанието на постоянната комисия завърши в 20.00 часа.

Подписали протокола:

1.
(Микерям К. Адям)

2.
(Никола Ив. Николов)

3.
(Велико Д. Стефанов)

Председател на комисията:

_____ (Микерям Адям)

Секретар на комисията:

_____ (Н. Николов)