

От 30 октомври 2008 г. стартира  
набирането на предложения по  
Оперативна програма  
„Административен капацитет”,  
Приоритетна ос III „Качествено  
административно обслужване и  
развитие на електронното  
управление”

От подадените 154 предложения  
по подприоритет 3.1 са одобрени  
48, като един от тях е проект А  
09-31-38 /30.01.2009 г. „Модерна  
и ефективна администрация в  
община Две могили”



**ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ,  
ОБЛАСТ РУСЕ**

Ръководител на проекта  
Галина Кънчева  
тел. 08141 21 30  
факс 08141 22 54

e-mail: [dvemogili@mbox.digsys.bg](mailto:dvemogili@mbox.digsys.bg)  
[graoo-dvemogili@mbox.digsys.bg](mailto:graoo-dvemogili@mbox.digsys.bg)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**ПРОЕКТЪТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С  
ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ”,  
СЪФИНАНСИРАНА ОТ  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
БЕЗВЪЗДМЕЗДНА ФИНАНСОВА  
ПОМОЩ ПО ОПЕРАТИВНА  
ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН  
КАПАЦИТЕТ” БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ  
BG051PO002/08/3.1.-02**

**ПРИОРИТЕТНА ОС III „КАЧЕСТВЕНО  
АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ  
И РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО  
УПРАВЛЕНИЕ”**

**ПОДПРИОРИТЕТ 3.1. “ПОДОБРЯВАНЕ  
НА ОБСЛУЖВАНЕТО ЗА  
ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА, В ТОВА  
ЧИСЛО ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ НА  
ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ ”**

**Договор А 09-31-38 С/12.06.2009г.  
ПРОЕКТ „МОДЕРНА И ЕФЕКТИВНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ В ОБЩИНА  
ДВЕ МОГИЛИ”**

Общата сума на проекта: **320 980 лева**  
Изпълнението на проекта стартира от **12.06.2009 г.**

#### **Проекта има за обща цел:**

Развитие и подобряване на административното обслужване в община Две могили.

#### **Специфични цели на проекта:**

1. Изграждане на по-ефикасна организация на работа в общинската администрация и оптимизиране на процесите на предоставяне на административни услуги.
2. Въвеждане на модерни административни практики, в това число и на електронни услуги.
3. Създаване и подобряване на механизми за комуникация и обратна връзка от клиентите.

#### **Целева(и) група(и)**

Общинската администрация в община Две могили, администрациите на кметствата в общината, гражданите, бизнесът, други администрации.

#### **Проекта включва основните дейности:**

1. Анализ на настоящото състояние на административните услуги и процеси в Община Две могили и съответствието им с действащата нормативна база.
2. Актуализиране на вътрешните правила за предлагане на административни услуги и свързаните с това процеси.
3. Проучване и въвеждане на добри практики при предоставяне на електронни услуги на гражданите и бизнеса в друга държава членка на ЕС.
4. Разработване на електронни публични регистри.

5. Надграждане на Административната информационна система и привеждането ѝ в съответствие със Закона за електронно управление.

6. Актуализиране, модернизиране и унифициране на интернет страницата на общината за по-добро обслужване на гражданите и бизнеса.

7. Информационна кампания за популяризиране на модерните административни услуги, предоставяни от Община Две могили.

8. Одит на проекта.

9. Дейности за информация и публичност.

#### **Очаквани резултати:**

- § Анализирано състоянието на административните услуги.
- § Избрани услуги, които да бъдат предлагани онлайн.
- § Анализирани съществуващи вътрешни правила за предлагане на административните услуги и съответствието им с действащата нормативната уредба и Закона за електронното управление.
- § Разработени вътрешни процедури за оптимизирано предлагане на административните услуги в Община Две могили, включително и онлайн.
- § Изготвени технологични карти на предлаганите административни услуги.
- § Проведено обучение за двадесет и пет (25) служители в общинската администрация по Закона за електронното управление.
- § Осъществено пътуване на десет (10) служители от Община Две могили до други 2 държави членки на ЕС, с цел проучване на добри практики в сферата на електронните услуги.
- § Изведени три (3) добри практики и тяхното въвеждане в административното обслужване в общината.
- § Разработени регистри на гражданското състояние, на общинските имоти и на административните услуги.

- § Горепосочените регистри са интегрирани към информационната система на общината.
- § Анализирани технологични възможности и безопасност в общината, с акцент върху възможностите за технологична обвързаност между кметствата и общината.
- § Надградени модули на съществуващата административна информационна система
- § Действаща единна електронна деловодна система в кметствата и общината.
- § Създаден механизъм за електронно подаване на документи за административни услуги.
- § Проведено обучение(я) на 25 служители от общината и кметствата за работа с административната информационна система.
- § Надградено обслужване на „едно гише“ административен център.
- § Актуализирана интернет страница на Община Две могили, в съответствие с унифицираната визия на българската държавна администрация.
- § Създаден механизъм за обратна връзка с потребителите на административни услуги чрез интернет страницата на общината.
- § Проведени серия публични събития с цел популяризиране на административното обслужване в общината.
- § Публикувана и разпространена брошура.
- § Разпространени и анализирани анкетни карти към потребителите на административни услуги.
- § Одитиран проект.
- § Информирани граждани (около 2 500 души) за съдържанието на проекта и за възможностите, които той ще предостави за тях. в общината.

**Изпълнението на проекта трябва да завърши до 12.12.2010 г.**