ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

7150 Две могили, бул. „България” № 84, тел. централа: 08141 / 9205;9207; e-mail: obshtina@dvemogili.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДВЕ МОГИЛИ

7150 Две могили, бул. “България” № 84, тел. 08141/ 9208, e-mail:*obc_dvemogili@abv.bg*

П Р А В И Л Н И К

№ 7

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНО “ИНСПЕКТОРАТ” КЪМ ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

Приет на основание чл. 15, ал. 2 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 37 от Закона за административните нарушения и наказания и чл. 4, ал. 1 от Правилник № 1 за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение № по Протокол № г. на Общински съвет – Две могили

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ **стр. 3**

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ **стр. 3**

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНСПЕКТОРИТЕ **стр. 4**

4. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ **стр. 6**

5. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ **стр. 7**

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, функциите и организацията на дейността на звено „Инспекторат” в Общинска администрация – Две могили.

Чл. 2. Общинският инспекторат, наричан по-нататък „Инспекторатът” или „Инспекторат", е звено на общинска бюджетна издръжка на Община Две могили, като дейността му се отчита в дейност „Други дейности по икономиката” по ЕБК.

Чл. 3. Инспекторатът осигурява и подпомага изпълнението на контролните функции на Кмета на Община Две могили по спазването от страна на всички юридически и физически лица на територията на Община Две могили на нормативните актове на Общински съвет – Две могили, на законите и подзаконовите нормативни актове, както и на договори, по които страна е Община Две могили.

Чл. 4. Инспекторатът съдейства в рамките на правомощията си на всички лица на територията на Община Две могили при предотвратяване на нарушения или преодоляване на последиците от нарушения на нормативно установения ред на територията на Община Две могили.

Чл. 5. При изпълнение на функциите си по чл. 3 и чл. 4 Инспекторатът осъществява превантивен, текущ и последващ контрол, дава писмени предписания и следи за изпълнението им.

Чл. 6. Инспекторите в Инспектората установяват административни нарушения по предвидения в закона ред.

Чл. 7. Инспекторатът изпълнява задачите си самостоятелно или във взаимодействие с други общински и/или държавни органи.

Глава втора
СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. (1) Структурата на Инспектората се утвърждава от Общински съвет – Две могили, а щатната му численост е в рамките на утвърдената обща численост на администрацията на Община Две могили.

(2) Инспекторатът има следната структура:

1. Ръководител звено „Инспекторат” към Община Две могили – 1 бр.;
2. инспектори звено „Инспекторат” към Община Две могили – 3 бр.

(3) Ръководителят на звено “Инспекторат” и определеният от него заместващ го инспектор, трябва трябва да имат висше образование с образователно-квалификационен степен “бакалавър” или „магистър”, а инспекторите в звено “Инспекторат” трябва да имат средно или по-високо образование.

Чл. 9. Инспекторатът е звено на пряко подчинение на Кмета на Община Две могили.

Чл. 10. Структурно звеното е ситуирано в ресора на Заместник - кмета по местно самоуправление, екология, благоустройство и комунални дейности и транспорт, който изпълнява следните ръководни функции:

1. Отговаря за дейността на звеното и определя задачите за изпълнение;
2. Резолира постъпилите пряко до него или по резолюция на лице от ръководството на Общината жалби и сигнали от граждани към Ръководителя на Инспектората, разпорежда проверки по тях, подписва писмените отговори;
3. Дава указания преди, по време и след приключване на съответната проверка;

4. Одобрява графици за дежурства (в случаите, когато е необходимо) и тематични проверки (по определен актуален въпрос или нормативен акт);

5. Определя / променя района на работа на служителите от звено Инспекторат;

6. Назначава проверки по сигнали за нарушения, извършени от служители на Инспектората и възлага изготвянето на доклад за резултатите от проверката по искане на Кмета на Общината;

7. Координира дейността на звеното с органите на МВР;

8. Изпълнява и други задачи и функции, възложени му от Кмета на Общината.

Чл. 11. (1) Оперативното ръководство на Инспектората се осъществява от ръководител на Инспектората, назначен от кмета на Общината, който изпълнява разпорежданията на кмета и ресорния заместник-кмет.

(2) Ръководителят на звено „Инспекторат”:

1. Определя конкретните задачи на служителите в него, съобразно утвърдените длъжностни характеристики;

2. Разпределя за проверка постъпилите жалби и сигнали от граждани на подчинените му служители въз основа на резолюция от Заместник-кмета по чл. 10, съгласува писмените отговори, следи за спазване на сроковете, определени от нормативен акт или ръководството на Общината;

3. Изпълнява и/или следи за изпълнението на указанията, дадени във връзка със съответната проверка, а при необходимост – обобщава в писмен вид резултатите и прави препоръки;

4. Разработва длъжностните характеристики на инспекторите в звеното, като описва изчерпателно задълженията по контрол за спазване на нормативните актове и ги представя за утвърждаване от кмета на общината. Връчва срещу подпис длъжностните характеристики на инспекторите;

5. Изготвя и предлага за одобряване графици за дежурства (в случаите, когато е необходимо) и тематични проверки (по определен актуален въпрос или нормативен акт). При внезапни проверки графици не се изготвят, а служителите, които ще ги извършат, се определят от него непосредствено преди тях.

6. Проверява сигнали за нарушения, извършени от служители на звеното и изготвя доклад за резултатите от проверката по разпореждане на Кмета на Общината или Заместник-кмета по чл. 10;

7. Разпределя между служителите на звеното - заповеди, уведомления, писма и други документи, подписани от лице от ръководството на Общината, както и други книжа, подлежащи на връчване по реда на НПК, АПК, ГПК, ЗАНН, и съобразно указанията им, които са задължителни. След връчване на документа, разписката удостоверяваща връчването или екземпляр от връчения документ, върху който е отбелязано това, се връща на администрацията (институцията), издател на акта;

8. Осъществява и поддържа непосредствени контакти със служители от органите на МВР и други контролни органи, при изпълнение на възложените задачи;

9. Има всички права и задължения на инспектор;

10. Изпълнява и други задачи и функции, възложени от Кмета на Общината, всички заместник-кметове и секретаря на Общината;

11. Представя ежемесечен отчет и тримесечен отчет за дейността на звеното до 5 число на следващия месец пред заместник-кмета по местно самоуправление, екология, благоустройство и комунални дейности и транспорт и кмета на Общината, който включва: издадените наказателни постановления с размера на сумите на наложените глоби, събраните суми по наказателни постановления, както и събраните от инспекторите суми по квитанции или фишове;

12. Представя в срок до 15 януари всяка година годишен отчет за дейността на инспектората за предходната година пред кмета на общината, който го внася в Общински съвет Две могили за разглеждане.

(3) Ръководителят на Инспектората има право, след съгласуване с ресорния заместник-кмет и/или кмета на Община Две могили, по своя преценка и при служебна необходимост да променя района на работа на територията на Община Две могили на служителите от звено „Инспекторат".

(4) Когато ръководителят на звено „Инспекторат" е в законоустановен отпуск или командировка, неговите функции се поемат временно от определен от него инспектор, като заместващият го инспектор има всички права и задължения на титуляра.

Глава трета
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНСПЕКТОРИТЕ

Чл. 12. (1) Контролът по спазване и установяване на нарушения на нормативни актове от компетентност на Кмета на Община Две могили, се осъществява от инспекторите в звено "Инспекторат" чрез проверки на място. Проверките се извършват освен в изпълнение на текущите задължения на инспекторите, също и по сигнал или жалба от лице, информация от средствата за масово осведомяване, искане от друг контролен орган или звено от общинската администрация.

(2) Контролът се осъществява самостоятелно или съвместно със специализирани звена на други държавни контролни органи, учреждения и организации с контролни функции и представители на сдружения с нестопанска цел.

(3) Проверка по ал. 1 приключва със съставяне на констативен протокол (КП), когато не е установено нарушение или е установено маловажно нарушение. КП се подписва от инспектора и от физическото лице - нарушителя, или представляващия ЕТ/ЮЛ, управителя на проверявания обект, негов работник или служител. Когато е налице маловажно нарушение, с протокола нарушителят се предупреждава и се прави предписание със срок за отстраняване на нарушението, след който може да бъде наложено наказание.

(4) Констативният протокол (КП) се съставя по образец, утвърден от кмета на общината

Чл. 13. Дейността по чл. 12, ал. 1 се осъществява при стриктно зачитане правата на гражданите и конкретните нарушители и при спазване на изискванията на Закона аз административните нарушения и наказания (ЗАНН), съответния нормативен акт и този Правилник.

Чл. 14. При установяване от служители на звеното на данни за извършено престъпление, Ръководителят уведомява органите на МВР и изготвя писмен доклад до Кмета на Общината, придружен от опис на събраните веществени и/или писмени доказателства (ако има такива) и имената и адресите на установените свидетели, с оглед сезиране на компетентните органи.

Чл. 15. При осъществяване на своите задължения служителите на Инспектората имат право:

1. да изискват съдействие от общинската администрация, общински предприятия и търговски дружества с общинско участие, които са длъжни да им окажат исканото съдействие;

2. да се обръщат директно и да искат съдействие на поделенията на МВР на територията на контролираните от тях райони.

Чл. 16. (1) За предотвратяване и преустановяване на административните нарушения, както и за предотвратяване и отстраняване на вредните последици от тях инспекторите могат да дават задължителни предписания със срокове и отговорници за изпълнението им.

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, инспекторите налагат на място, срещу квитанция, глоба до размера, предвиден в съответния нормативен акт.

(3) За маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, когато това е предвидено в нормативен акт, инспекторите могат да налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата, и се изпраща на финансовия орган на съответната общинска администрация за изпълнение. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата.

(4) За административни нарушения, установени при извършването им, когато това е предвидено в закон, инспекторите могат да налагат на местонарушението глоби в размер, предвиден в съответната наредба на Общински съвет Две могили. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата.

(5) Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт съгласно разпоредбите на ЗАНН.

Чл. 17. В случаите на установяване на административно нарушение, инспекторите съставят акт за установяване на административно нарушение (АУАН) по реда на ЗАНН.

Чл. 18. В двуседмичен срок от подписването на акта той се изпраща на наказващия орган заедно с възраженията, събраните доказателства и другите приложения към преписката за произнасяне по реда и при условията на ЗАНН.

Чл. 19. (1) Възражения срещу съставени от инспектор актове се подават по административен ред пред Кмета на Общината в тридневен срок от подписването им.

(2) Възраженията по ал. 1 не спират изпълнението на дадените от контролния орган предписания за отстраняване на маловажни нарушения.

Чл. 20. (1) Инспекторът от звено "Инспекторат" при Община Две могили, удостоверява качеството си на контролен орган с лична служебна карта, подписана от Кмета на Община Две могили.

(2) Инспекторът е длъжен да спазва разпоредбите на настоящия правилник и изпълнява законосъобразните нареждания на ръководството на Общината и Ръководителя на звеното, както и Етичния кодекс на Община Две могили.

Чл. 21. Ръководителят на звено "Инспекторат" и инспекторите носят дисциплинарна отговорност за неизпълнение или небрежно изпълнение на задълженията им, произтичащи от ЗАНН, съответния нормативен акт, по който се упражнява контрол за спазването му и този Правилник, както и тези по Кодекса на труда.

Глава четвърта
ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 22. (1) Финансирането на Инспектората се извършва от бюджета на Община Две могили, утвърден от Общински съвет Две могили.

(2) Ръководителят на Инспектората изготвя справка за необходимите бюджетни средства за издръжка на звеното, която внася в Общината в срока, определен в бюджетния календар за включване в проекта за бюджет на Община Две могили за следващата година.

Чл. 23. (1) Кметът на Община Две могили назначава и сключва трудовите договори със служителите на Инспектората.

(2) Кметът определя възнагражденията на ръководителя и служителите от звеното в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет, определен с решение на Общинския съвет.

(3) Приходите от дейността на звеното постъпват по сметка и се внасят ежемесечно в приход на общинския бюджет.

(4) При осъществяване на дейността си ръководителя и служителите от Инспектората ползват материалната база и техническите средства, собственост на Община Две могили (компютри, радиостанции, превозни средства и други).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. При извършване на проверки в населените места на общината и землищата им, кметовете на кметства и кметски наместници са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите.

§ 2. Лицата, които имат право да съставят актове за установяване на нарушения, специфичните им права и задължения по нормативни актове, по които компетентност да упражнява контрол има Кметът на Общината, се определят със заповед на Кмета на Общината.

§ 3. Задължителни указания по приложение на този Правилник се дават със заповед на Кмета на Общината.

§ 4. По неуредените с този Правилник въпроси относно установяване на нарушенията и налагане на предвидените за тях наказания се прилагат ЗАНН и съответният нормативен акт, по който е констатирано нарушението.

§ 5. Настоящият правилник е приет на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 6. Правилникът е приет с Решение № по Протокол № от 2018 г. на Общински съвет Две могили

§ 7. Този правилник отменя Правилник № 3 за организацията и дейността на Специализирано звено „Контрол, опазване на обществен ред и сигурност” към администрацията на Община Две могили (приет с Решение № 88 по Протокол № 9/ 07.03.2008 г., изм. с Решение № 110 по Протокол № 7 / 30.03.2012 г., изм. с Решение № 653 по Протокол № 32 / 24.11.2017 г. на Общински съвет – Две могили).

§ 8. Правилник № 7 за организация и дейността на звено „Инспекторат” към Община Две могили влиза в сила от 01.11.2018 г.

Председател на Общински съвет – Две могили:

_____ (Христина Димитрова Ефтимова)