

ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДВЕ МОГИЛИ

7150 Две могили, бул. “България” № 84, тел. 884 854 752, e-mail: obc_dvemogili@abv.bg

**П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И
ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИК**

№ 6

ЗА

**УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ОБЩЕСТВЕНО
ХРАНЕНЕ”, ДЕЙСТВАЩО НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ**



Приет на основание чл. 52, ал. 2 във връзка с ал. 3, чл. 53, т. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 21, ал. 1 т. 6 и т. 9 във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местно самоуправление и местна администрация и чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 във връзка с чл. 99, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение № 335 по Протокол № 26/23.01.2009 г. на Общински съвет – Две могили

§ 1. Член 2 се изменя така:

„**Чл. 2 (1)** Предметът на дейност на Общинското предприятие „Обществено хранене“ е:

1. Приготвяне и доставка на храна за деца, посещаващи ясли и детски градини, ученици и лица, ползващи услугите на Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с увреждания и Защитено жилище за хора с увреждания;
2. Приготвяне и транспортиране на храна за лица, ползващи услугите на Домашен социален патронаж по смисъла на чл. 36, ал. 2, т. 4 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане;
3. Обществена трапезария;
4. Приготвяне и доставяне на храна;
5. Провеждане на тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали, коктейли и други в залата на предприятието.
6. Предоставяне на хотелиерски и ресторантьорски услуги.

(2) Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общински съвет.”

§ 2. Член 3 се изменя така:

„**Чл. 3 (1)** Дейността по приготвяне и доставка на храна за деца, посещаващи ясли и детски градини, ученици и лица, ползващи услугите на Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с увреждания и Защитено жилище за хора с увреждания се организира целогодишно, включително в почивните и празнични дни, съобразно заетостта и учебния график за детските и учебните заведения, както и за такива социални услуги, в които се осъществява хранене на потребителите.

(2) Общинското предприятие „Обществено хранене“ извършва дейността срещу заплащане от съответните бюджетни заведения като за приготвянето и доставката се изготвя справка по образец.

(3) Директорите на детските, учебните и социални заведения сключват споразумения с директора на Общинското предприятие „Обществено хранене“, в които договарят условията на приготвянето, доставката и заплащането на приготвената храна.

(4) Директорите на детските, учебните и социални заведения подават ежедневни или ежеседмични заявки за приготвяне и доставка на храна до директора на Общинското предприятие „Обществено хранене“, съобразно договореното в споразумението.

(5) Стойността на храната се формира от цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните електрическа енергия, вода, хигиенни материали, гориво за превозване на храната /когато има такова/, заплати и осигуровки на персонала.”

§ 3. Чл. Създава се нов член 3а:

„**Чл. 3а (1)** Дейността „Домашен социален патронаж“ е комплекс от социални услуги, извършвани на основание чл. 16 от Наредба № 21 за реда и условията за предоставяне на социални услуги на територията на община Две могили, област Русе.

(2) Потребителите на услугата „Домашен социален патронаж“ заплащат месечна такса определена по реда на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе.

§ 4. Създава се нов член 3б:

„**Чл. 3б (1)** Дейността „Обществена трапезария“ е социална услуга, насочена към задоволяването на потребностите от храна на хора, които не могат да си я осигуряват. Услугата се предоставя при осигурено финансиране. Източниците на финансиране могат да бъдат държавния бюджет, средства по проекти, финансирани от Европейския съюз, неправителствени организации и общински бюджет.

(2) Целевите групи, ползващи услугата се определят съобразно изискванията на финансиращата организация.

§ 5. Създава се нов член 3в:

„**Чл. 3в (1)** Дейността „Приготвяне и доставяне на храна” включва приготвяне и доставяне на храна на адрес по заявка.

(2) Желаетелите юридически и физически лица да ползват услугата приготвяне и доставка на храна, подават заявление по образец до Директора на предприятието. В него лицата посочват периодичността на ползване на услугата – еднократно или ежедневно.

(3) Заявленията се завеждат във входящ дневник по реда на постъпване.

(4) За ежедневно ползване на услугата, със заявителите се сключва договор, в който се определят условията и реда за приготвяне и доставка на храна и нейното заплащане. Ползвателят на услугата заплаща пълните разходи на предприятието по предоставянето ѝ, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, транспортни разходи, трудово възнаграждение и дължимите осигурителни вноски и начислена 20 % печалба.

(5) За еднократно ползване на услугата приготвяне и доставяне на храна за тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали, коктейли и други заявлението се подава минимум 10-дневен срок преди датата на събитието. Заявките се изпълняват по реда на постъпването и завеждането им в дневника. При няколко заявки за един и същ ден се изпълнява правото на първото подадено и заведено заявление. При одобрението му, заявителя се уведомява писмено и му се предоставя план-сметка за дължимата сума. Ползвателят на услугата заплаща пълните разходи на предприятието по предоставянето ѝ, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, транспортни разходи, трудово възнаграждение и дължимите осигурителни вноски и начислена 20 % печалба. Дължимите суми се заплащат от ползвателя в срок до 5 дни от ползване на услугата.”

§ 6. Създава се нов член 3г:

„**Чл. 3г. (1)** Дейността „Провеждане на тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали, коктейли и други в залата на предприятието” включва приготвяне на храна и сервирането ѝ в залата на предприятието.

(2) Желаетелите юридически и физически лица да ползват услугата подават заявление по образец до Директора на предприятието в минимум 10 дневен срок преди датата на събитията. В него се описва деня на събитието, часа на началото и края, броя на присъстващите и желаното за приготвяне меню.

(3) Заявленията се завеждат във входящ дневник по реда на постъпване.

(4) Заявките се изпълняват по реда на постъпването и завеждането им в дневника. При няколко заявки за един и същ ден се изпълнява правото на първото подадено и заведено заявление.

(5) За одобрените или отхвърлени заявления предприятието уведомява писмено заявителите. За неодобрените заявки се посочва мотива за отхвърлянето им.

(6) При одобрението му, заявителят се уведомява писмено и му се предоставя план-сметка за дължимата сума.

(7) След получено одобрение и съгласие за спазване на правилника на Общинско предприятие „Обществено хранене”, заявителят внася депозит в размер на 200,00 /двеста/ лева като гаранция за ползване на помещението и опазване на ползваното имущество.

(8) За състоянието на залата и инвентара след мероприятиято Директорът съставя констативен протокол. Допуснатите щети се описват, остойностяват и покриват от внесения депозит.

(9) При липса на щети ползвателят получава внесения депозит при уреждане на паричните отношения в срок до пет дни.

(10) Ползвателят на услугата заплаща пълните разходи на предприятието по предоставянето ѝ, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна

ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, трудово възнаграждение и дължимите осигурителни вноски и начислена 30 % печалба.

(11) Ползвателят заплаща капаро в размер на 50% от дължимата сума в срок до пет дни преди мероприятиято, внесени на касата на Предприятието.

(12) Окончателните отношения на разплащане стават в срок до пет дни след провеждане на мероприятиято. При неспазване на сроковете и задълженията на ползвателя една трета от капарото се удържа като неустойка.

(13) За ползване на залата на предприятиято без консумация на храна се подава заявление по утвърден образец до директора на предприятиято. При одобряването му заявителят заплаща цена на услугата в размер на 1,00 лев на стол.

(14) Забранява се внасянето на хранителни продукти и безалкохолни напитки в заведението от ползвателите на услугата по реда на ал. 13.

(15) Когато мероприятиято се провежда в учебен ден, се забранява внасянето на алкохолни напитки в залата на предприятиято.

(16) При провеждане на мероприятия от Община Две могили и второстепенните й разпоредители се заплащат разходите на предприятиято, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали.”

§ 7. Създава се нов член 3д:

„**Чл. 3д. (1)** Дейността „Предоставяне на хотелиерски и ресторантьорски услуги” включва услугата по настаняване в туристическата спалня и предоставяне на храна и напитки в павилион за бърза закуска.

(2) За нощувка в туристическата спалня, ползвателите на услугата заплащат цена от 10,00 (десет) лв. на човек.

(3) Продажната цена на храните и напитките, предлагани в павилион за бърза закуска се формира от доставната цена и % надценка, определен със заповед на кмета на общината по предложение на директора на предприятиято.

§ 8. Създава се нов член 3е:

„**Чл. 3е. (1)** Дейностите по приготвянето на храна се реализират в кухни на Общинско предприятие „Обществено хранене”, отговарящи на нормативните изисквания.

(2) Доставките на храна се извършват съгласно правила, разписани в системата за контрол на храните НАССР на предприятиято.

(3) Храната се приготвя по специализирани рецептурници, предназначени за заведенията за хранене на деца, ученици и лица, ползващи услугите на предприятиято и съгласно съществуващата нормативна уредба, касаеща изискванията за здравословно и пълноценно хранене.”

§ 3. *Заключителна разпоредба*

т. 1 Правилникът за изменение и допълнение на Правилник № 6 за устройството и дейността на общинско предприятие „Обществено хранене”, действащо на територията на Община Две могили, област Русе влиза в сила от 01.04.2016 година.

Правилникът за изменение на Правилник № 6 за устройството и дейността на общинско предприятие „Обществено хранене”, действащо на територията на Община Две могили, област Русе е приет с Решение..... по Протокол..... 2016 г. на Общински съвет – Две могили и е подпечатан с официалния печат на Председателя на Общински съвет – Две могили.

Председател на Общински съвет – Две могили

_____ **(Байчо Петров Георгиев)**

Съгласно чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове на заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок за предложения и становища по проекта. Последните могат да бъдат депозирани в деловодството на Община Две могили, находящо се на бул. „България” № 84 /Център за услуги и информация на гражданите/ или изпращани на e-mail: dvetmogili@mbox.digsys.bg.