

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДВЕ МОГИЛИ

7150 Две могили, бул. "България" № 84, тел. 884 854 752, e-mail: obc_dvetogili@abv.bg

НАРЕДБА

ЗА

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 5 ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ,
ПРЕДОСТАВЯНИ НА ФИЗИЧЕСКИ И
ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ**



Приета на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 4, ал. 1 от Правилник № 1 за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, с Решение № по Протокол № /.....2016 г. на Общински съвет – Две могили

§ 1. Чл. 37 се изменя така:

„Чл. 37. За извършени технически услуги се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		обикновена до 14 дни /лв.	бърза до 7 дни /лв.
1.	Удостоверения за идентичност на поземлен имот.	10.00	20.00
2.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваем обект.	30.00	40.00
3.	Издаване разрешение за изработване на подробен устройствен план.	30.00	40.00
4.	Издаване на скица - виза за проучване и проектиране.	30.00	60.00
5.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти. за строежи I категория; за строежи II категория; за строежи III категория; за строежи IV категория; за строежи V категория; за строежи VI категория.		<u>210.00лв. + 1.60лв./м² РЗП</u> <u>210.00лв. + 1.60лв./м лин.</u> <u>190.00лв. + 1.20лв./м² РЗП</u> <u>190.00лв. + 1.20лв./м лин.</u> <u>150.00лв. + 1.00лв./м² РЗП</u> <u>150.00лв. + 1.00лв./м лин.</u> <u>110.00лв. + 0.80лв./м² РЗП</u> <u>110.00лв. + 0.80лв./м лин.</u> <u>70.00лв. + 0.60лв./м² РЗП</u> <u>70.00лв. + 0.60лв./м лин.</u> <u>30.00лв. + 0.40лв./м² РЗП</u> <u>30.00лв. + 0.40лв./м лин.</u>
6.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж. за строежи I категория; за строежи II категория; за строежи III категория; за строежи IV категория; за строежи V категория; за строежи VI категория;		<u>210.00лв. + 1.60лв./м² РЗП</u> <u>210.00лв. + 1.60лв./м лин.</u> <u>190.00лв. + 1.20лв./м² РЗП</u> <u>190.00лв. + 1.20лв./м лин.</u> <u>150.00лв. + 1.00лв./м² РЗП</u> <u>150.00лв. + 1.00лв./м лин.</u> <u>110.00лв. + 0.80лв./м² РЗП</u> <u>110.00лв. + 0.80лв./м лин.</u> <u>70.00лв. + 0.60лв./м² РЗП</u> <u>70.00лв. + 0.60лв./м лин.</u> <u>30.00лв. + 0.40лв./м² РЗП</u> <u>30.00лв. + 0.40лв./м лин.</u>
7.	Одобряване на проект - заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени. за строежи I категория; за строежи II категория; за строежи III категория; за строежи IV категория;		<u>210.00лв. + 1.60лв./м² РЗП</u> <u>210.00лв. + 1.60лв./м лин.</u> <u>190.00лв. + 1.20лв./м² РЗП</u> <u>190.00лв. + 1.20лв./м лин.</u> <u>150.00лв. + 1.00лв./м² РЗП</u> <u>150.00лв. + 1.00лв./м лин.</u> <u>110.00лв. + 0.80лв./м² РЗП</u>

	за строежи V категория; за строежи VI категория;		<u>110.00лв. + 0.80лв./м лин.</u> <u>70.00лв. + 0.60лв./м² РЗП</u> <u>70.00лв. + 0.60лв./м лин.</u> <u>30.00лв. + 0.40лв./м² РЗП</u> <u>30.00лв. + 0.40лв./м лин.</u>
8.	Издаване на разрешение за строеж. за строежи I категория; за строежи II категория; за строежи III категория; за строежи IV категория; за строежи V категория; за строежи VI категория;		250.00 200.00 150.00 100.00 60.00 20.00
9.	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж).	30.00	
10.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти.		20.00
11.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива.	30.00	40.00
12.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока.		50 % от стойността за издаване на разрешението за строеж
13.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж.	30.00	
14.	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация.		30.00
15.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория. За строежи IV категория За строежи V категория	200.00 150.00	
16.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи.	20.00	
17.	Издаване заповед за осигуряване достъп до недвижими имоти.	20.00	
18.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж.	30.00	40.00
19.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж.		10.00
20.	Издаване на скици за недвижим имот.	20.00	30.00
21.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а от ЗКИР		30.00
22.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти.		10.00

23.	Одобряване на подробен устройствен план. до 3 имота; над 3 имота, но не повече от един квартал на имот по	до 30 дни - 200.00 50.00	
24.	Проверка за установяване на състоянието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването.		няма срок - 30.00
25.	Презаверяване на скица - виза, от издаването на която са изтекли 6 месеца.	до 3 дни - 10.00	до 1 ден - 20.00
26.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство.		20.00
27.	Ксерокопие на планове и документация към тях. А 4 А 3		8.00 12.00
28.	Изготвяне на схема за поставяне на преместваем обект.	30.00	
29.	Изготвяне на оценка за съответствие от Об.ЕСУТ съгласно чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ. За жилищни и преобладаващо жилищни сгради с РЗП до 500 м² за водеща специалност за всяка следваща специалност За жилищни и преобладаващо жилищни сгради с РЗП над 500 м² за водеща специалност за всяка следваща специалност За обществено обслужващи, производствени, смесени и други нежилнищни обекти с РЗП до 150 м² за водеща специалност за всяка следваща специалност За обществено обслужващи, производствени, смесени и други нежилнищни обекти с РЗП над 150 м² за водеща специалност за всяка следваща специалност	до 30 дни	160.00 70.00 240.00 120.00 200.00 90.00 240.00 120.00
30.	Предоставяне на идентификатор на поземлен имот.		10.00

§ 2. В чл. 38 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1 и се изменя така:

„(1) Не се заплаща такса за технически услуги за:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила

оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

9. отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план.

10. заверка на данъчна декларация по чл. 14, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.

11. заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в Областна дирекция „Земеделие“ за имоти в строителните граници на населеното място.

2. Създава се ал. 2:

„(2) За лица, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 90 и над 90 процента, удостоверено с експертно решение на ТЕЛК, административните такси по чл. 37 от т. 1 до т. 31 се дължат с 50 на сто намаление.”

3. Създава се ал. 3:

„(3) За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Две могили, не се заплаща такса.

2. За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е **3.00** лв.”

§ 3. В раздел VI се правят следните изменения:

1. В наименованието на раздела след думата услуги се добавят думите: „по гражданско състояние”.

2. В чл. 40 се правят следните изменения и допълнения:

1. Таблицата в ал. 1 се изменя така:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		обикновена до 7 дни /лв.	бърза до 1 ден /лв.
1.	Издаване на удостоверение за наследници: 1.1. по права линия 1.2. по съребрена линия	4.00 4.00	6.00 6.00
2.	Издаване на удостоверение за семейно положение.		4.00
3.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.		4.00
4.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки.		4.00
5.	Издаване удостоверение за родените от майката деца.		4.00
6.	Издаване на удостоверение за правно ограничение.		4.00

7.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена.		4.00
8.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението.		4.00.
9.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина.	4.00	8.00
10.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България.	4.00	8.00
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път.		4.00
12.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес.		4.00
13.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес.	4.00	6.00
14.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година.		4.00
15.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път.		4.00
16.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес.		4.00
17.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес.	4.00	6.00
18.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година.		4.00.
19.	Издаване на удостоверение раждане – дубликат, както и за повторно издаване на препис - извлечение от акт за раждане.	4.00	6.00.
20.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат, както и за повторно издаване на препис извлечение от акт за граждански брак.	4.00	6.00
21.	Издаване на препис - извлечение от акт за смърт за втори и следващ път.	4.00	6.00
22.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт).	4.00	6.00
23.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина.		10.00
24.	Издаване на заверен препис от семеен регистър, воден до 1978 г.		4.00
25.	Издаване на заверен препис от личен регистрационен картон.		4.00
26.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.	5.00	10.00
27.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство.	10.00	
28.	Заявяване на административна услуга по гражданско състояние, чрез общината до други общини на територията на РБ.	5.00	

29.	Издаване на удостоверения по чл. 42 от Административнопроцесуалния кодекс.	4.00	
30	Издаване на заверено копие от регистър по гражданско състояние.		4.00 лв.

2. В алинея 2 се правят следните допълнения:

2.1. Създават се т. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15:

„9. Отразяване на избор или пмяна на режим на иуществени отношения между съпрузи.

10. Припознаване на дете.

11. Преписка за установяване на самоличност.

12. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина.

13. Издаване на удостоверение за верен ЕГН.

14. Промяна в актовете по гражданското състояние.

15. Признаване и изпълнението на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган.”

3. Създава се ал. 3

„(3) За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Две могили, не се заплаща такса.

2. За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е **3.00** лв.”

§ 4. В чл. 42 се правят следните изменения:

1. Таблица в ал. 1 се изменя така:

№	Вид траурна услуга	Такса в лв.
1.	За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва: <ul style="list-style-type: none"> • За град Две могили: <ol style="list-style-type: none"> 1. до 15 години; 20.00 2. за вечни времена; 30.00 3. за ползване на семейни гробни места. 50.00 • За селата на територията на общината за ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва: <ol style="list-style-type: none"> 1. до 15 години; 5.00 2. за вечни времена; 10.00 3. за ползване на семейни гробни места. 20.00 	
2.	Изкопаване на гроб - машинно	15.00
3.	Изкопаване на гроб (нов/стар) - ръчно	40.00
4.	Превоз на покойник до гробищния парк	15.00
5.	Загробване	20.00
6.	Подравняване на гробно място	15.00
7.	Почистване на гроб: <ul style="list-style-type: none"> • Еднократно; 10.00 • Целогодишно. 30.00 	
8.	Полагане на урна	20.00
9.	Почистване на надгробни плочи	20.00
10.	Еднократно почистване на гроб	10.00
11.	Полагане на урна	20.00
12.	Изготвяне на некролози - 10 броя;	10.00

13.	Ковчег:	
13.1.	Вариант I - фазер	55.00
13.2.	Вариант II - лукс	85.00

2. В ал. 4 цифрата „0,70” се заменя с „0,80”.

3. В ал. 5 думите „самотни хора без наследници (съпруг, съпруга, деца)” се заличават.

§ 5. В чл. 43 таблицата се изменя така:

№	Вид услуга - организиране на сватбен ритуал	Такса в лв.
1.	Сключване на граждански брак с ритуал в ритуалната зала на Община Две могили	80.00
2.	Сключване на граждански брак без ритуал в ритуалната зала	20.00
3.	Сключване на граждански брак с ритуал на друго място в Община Две могили	130.00

§ 6. В чл. 50 се правят следните изменения и допълнения:

1. Таблицата в ал. 1 се изменя така:

№	Вид реклама	Такса в лв.
1.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни – информационни елементи - за един месец: <ul style="list-style-type: none"> • до 3 кв. м, транспаранти; • над 3 кв. м, билбордове; • фирмени, рекламни - информационни табели и афиши. 	25.00 50.00 20.00

2. Създава се ал. 3:

„(3) За извършване на административни услуги, свързани с търговията се заплащат следните такси:

Чл. 50. (1) Размерът на таксите за реклама на територията на община Две могили са, както следва:

№	Вид реклама	Такса в лв.
1.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни – информационни елементи - за един месец: <ul style="list-style-type: none"> • до 3 кв. м, транспаранти; • над 3 кв. м, билбордове; • фирмени, рекламни - информационни табели и афиши 	25.00 50.00 20.00

(2) Рекламната такса се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, при предявяване на искането.

(3) За извършване на услуги, свързани с търговията се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		Обикновена/ лв.	бърза 1 ден/лв.
1.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него.	до 1 месец - 70.00	-
2.	Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон.	до 7 дни – 20.00	-
3.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него .	до 1 месец 50.00	-

§ 7. В чл. 51 се правят следните изменения:

1. в ал. 1 се правят следните изменения:

- а) думите : таксата е в размер” се заменят с думите: „цената на услугата е”;
- б) т. 1 се отменя;
- в) т. 2 добива следния вид: „за ученици, студенти, пенсионери и лица с намалена работоспособност, удостоверено с експертно решение на ТЕЛК по 3.00 лева на човек.”
- г) в т. 4 цифрата „5.00” се заменя с „6.00”;
- д) т. 6 се изменя така: цена за ползване на хижа „Орлова чука”, както следва:
 - а) в отопляем сезон – 150.00 лв. на вечер;
 - б) в неотопляем сезон – 100.00 лв. на вечер;
 - в) над три нощвки в отопляем сезон – 120.00 на вечер;
 - г) над три нощувки в неотопляем сезон – 70.00 на вечер;
 - д) единична цена на легло – 10.00 на вечер.”

2. ал. 2 се изменя така: „Цената на предлаганите рекламни материали за пещера „Орлова чука” са както следва:

- 1. картичка „пещера „Орлова чука” – 1.00 лв.;
- 2. брошура пещера „Орлова чука” – 3.00 лв.;
- 3. ключодържател пещера „Орлова чука” – 1.50 лв.;
- 4. магнит пещера „Орлова чука” – 2.00 лв.;
- 5. чаша пещера „Орлова чука” – 5.50 лв.”

3. ал. 3 се отменя.

4. В ал. 4 се правят следните изменения:

- а) т. 2 се отменя;
- б) думата „брошури” се заменя с „брошура” и цифрата „2.00” се заменя с „3.00”;
- в) в т. 4 думите „и ”Пещера Орлова чука” се заличават и цифрата „0.50” се заменя с „1.00”;
- г) създава се нова т. 5: „ключодържател къща-музей „Филип Тотю” – 1.50 лв.”;
- д) създава се нова т. 6: „Магнит къща-музей „Филип Тотю” – 2.00 лв.”.

5. ал. 5 се отменя.

§ 8. В чл. 55 се правят следните изменения:

1. Таблицата в ал. 1 се изменя така:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		обикновена 7 дни/лв.	бърза 1 ден/лв.
1.	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно - спестовни влогове	5.00	10.00
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	5.00	10.00
3.	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	до 2 месеца 5.00 лв.	
4.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	5.00	10.00

5.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	5.00	10.00
6.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5.00	10.00
7.	Издаване на удостоверение, че даден имот не е актуван като общински и държавни имоти	5.00	10.00
8.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5.00	10.00
9.	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	5.00	10.00
10.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5.00	10.00
11.	Тръжни документи	5.00	

2. Ал. 2 се изменя така:

„(2) Не се заплащат такси за следните услуги:

1. Приемане на документи за продажба на общински жилища.
2. Издаване на заповед за изземване на имот.
3. Промяна на предназначението на земеделските земи и включване в строителните граници на населеното места.
4. Издаване на настанителни заповеди.
5. Обработка на искания за разпоредителни сделки в общината.
6. Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж.”

3. Създава се ал. 3 и 4:

”(3) За лица, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 90 и над 90 процента, удостоверение с експертно решение на ТЕЛК, административните такси по ал. 1 от т. 1 до т. 10 се дължат с 50 на сто намаление.

(4) За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Две могили, не се заплаща такса.

2. За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е **3.00** лв.”

§ 9. В раздел XIII „Такса за животновъдство, земеделие, гори и транспорт” се правят следните изменения и допълнения:

1. Заглавието на раздела се изменя така: „Такса за административни услуги за земеделие, гори, екология и транспорт”;
2. В чл. 58, ал. 1 се правят следните изменения: след думата „земеделие” се поставя запетая, съюзът „и” се заличава, след думата горите се поставя запетая и се добавят думите „екологията и транспорта”, а таблицата се изменя така:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		обикновена 7 дни/лв.	бърза 1 ден/лв.
1.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд с общинска марка преди транспортирането – на м ³ .	3.00	-
2.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи.	20.00	-
3.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лице, представило разрешително за упражняване на частна ветеринарномедицинска практика.	10.00	-
4.	Издаване на разрешение за преместване на растителност.	10.00	
5.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение .	30.00	
6.	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар .	30.00	
7.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии .	10.00	
8.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	18. 00 лв.	

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Не се заплащат такси за следните услуги:

1. Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата).
2. Издаване на разрешително за достъп до горски територии.
3. Експертна оценка на дървесина и храстова растителност.
4. Заверка на анкетни формуляри към анкетни карти за регистрация на земеделски производители в областна дирекция „Земеделие” за земеделски земи.

4. Създава се нова ал. 4:

„(4) За лица, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 90 и над 90 процента, удостоверение с експертно решение на ТЕЛК, административните такси по ал. 1 от т. 1 до т. 8 се дължат с 50 на сто намаление.”.

§ 10. В чл. 62 се правят следните изменения и допълнения:

1. Таблицата в ал. 1 се изменя така:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		обикновена 7 дни/лв.	бърза 1 ден/лв.
1.	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси.	3.00	-
2.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация.	4.00	8.00

3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство. 1. за земеделски земи и гори; 2. за останалите имоти и права.	5.00 10.00	10.00 20.00
4.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства.	3.00	6.00
5.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци.	3.00	6.00
6.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство.	4.00	8.00
7.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък.	4.00	8.00
8.	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация.	4.00	8.00
9.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси.	4.00	8.00
10.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина.		10.00
11.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж. 1. за земеделски земи и гори; 2. за останалите имоти и права.	5.00 10.00	10.00 20.00
12.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване. 1. за земеделски земи и гори; 2. за останалите имоти и права.	5.00 10.00	10.00 20.00
13.	Издаване на удостоверение за деклариран данни.	4.00	8.00

3. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Издадените до 30 юни на текущата година удостоверения за данъчна оценка на основание чл. 264, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс са валидни до тази дата, а издадените след тази дата – до края на текущата година. Когато данъчните задължения за имота са платени за цялата година и това обстоятелство е вписано в удостоверението, то е валидно до края на текущата година независимо от датата на издаването му. Удостоверенията за данъчна оценка на незастроени земеделски земи са валидни до края на текущата година.“

4. Създава се нова ал. 3, 4 и 5:

„(3) Не се заплаща такса за издаване за първи път на препис от документ за платен данък върху превозни средства и за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци, платени безкасово.

(4) За лица, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 90 и над 90 процента, удостоверение с експертно решение на ТЕЛК, административните такси по ал. 1 от т. 1 до т. 13 се дължат с 50 на сто намаление.

(5) За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Две могили, не се заплаща такса.

2. За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е **3.00** лв.”

§ 11. Заключителна разпоредба

1. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9 и § 10 влизат в сила от2016 г.

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе е приета на основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 93 от Правилник № 1 за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси с Решение № по Протокол № .../.....05.2016 г. на Общински съвет – Две могили и е подпечатана с официалния печат на Председателя на Общинския съвет.

Председател на Общински съвет – Две могили:

_____ (Байчо Петров Георгиев)