

# ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

7150 Две могили, бул. "България" 84, тел./факс 08141/22 54, e-mail: dvemogili@mbox.digsys.bg

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

тел. 0884/854 752, e-mail: obc\_dvemogili@abv.bg

# НАРЕДБА

## № 5

ЗА

**ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА  
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ,  
ПРЕДОСТАВЯНИ НА ФИЗИЧЕСКИ  
И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ**



Приета на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 9, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси и чл. 4, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение № 271 по Протокол № 24 /21.11.2008 г., изм. с Решение № 305 по Протокол № 25/19.12.2009 г., изм. и доп. с Решение № 337 по Протокол № 26/23.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 605 по Протокол № 45/29.01.2010 г., изм. и доп. с Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г., изм. и доп. с Решение № 1022 по Протокол № 62/25.07.2011 г., доп. с Решение № 1099 по Протокол № 66/14.10.2011 г., изм. и доп. с Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г., доп. с Решение № 183 по Протокол № 10/22.06.2012 г. на Общински съвет – Две могили, изм. с Решение № 19/28.05.2012 г. на Административен съд – град Русе, изм. и доп. с Решение № 206 по Протокол № 13/27.07.2012 г., изм. с Решение № 232 по Протокол № 14/31.08.2012 г., изм. и доп. с Решение № 298 по Протокол № 19/21.12.2012 г., доп. с Решение № 317 по Протокол № 20/25.01.2013 г., изм. с Решение № 423 по Протокол № 28/26.07.2013 г., доп. с Решение № 461 по Протокол № 30/27.09.2013 г., доп. с Решение № 500 по Протокол № 32/29.11.2013 г., изм. и доп. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г., изм. и доп. с Решение № 642 по Протокол № 39/30.05.2014 г., изм. с Решение № 838 по Протокол № 51/27.03.2015 г.1 изм. и доп. с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г., изм. и доп. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г., изм. и доп. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г., изм. и доп. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г. на Общински съвет – Две могили

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

<b>1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>3. ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ</b>	<b>стр. 7</b>
<b>4. ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>стр. 8</b>
<b>5. ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ</b>	<b>стр. 10</b>
<b>6. ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ</b>	<b>стр. 14</b>
<b>7. ТАКСА ЗА ОБРЕДНА ДЕЙНОСТ</b>	<b>стр. 16</b>
<b>8. ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА</b>	<b>стр. 17</b>
<b>9. РЕКЛАМНА ТАКСА</b>	<b>стр. 17</b>
<b>10. ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНО КУЧЕ</b>	<b>стр. 19</b>
<b>11. ТАКСА ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ</b>	<b>стр. 19</b>
<b>12. ТАКСА ЗА УДОСТОВЕРЕНИЯ И РАЗРЕШИТЕЛНИ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ</b>	<b>стр. 20</b>
<b>13. ТАКСА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ЗА ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ, ЕКОЛОГИЯ И ТРАНСПОРТ</b>	<b>стр. 20</b>
<b>14. ТАКСА ЗА ОБЩИНСКИ АРХИВ</b>	<b>стр. 22</b>
<b>15. ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ</b>	<b>стр. 22</b>
<b>16. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>стр. 24</b>
<b>17. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>стр. 24</b>
<b>18. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>стр. 25</b>

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на предоставяните на физически и юридически лица услуги, както и реда и срока на тяхното събиране на територията на община Две могили.

**Чл. 2.** С нея Общинския съвет:

1. Определя реда, по който лицата, се освобождават от заплащане на съответната такса.

2. Може да освободи отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

**Чл. 3. (1)** В община Две могили събират следните местни такси за:

1. Битови отпадъци.  
2. Ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение.

3. Ползване на детски ясли, детски градини и общински социални услуги.

4. Технически услуги.

5. Административни услуги.

6. Обредна дейност.

7. *(Отм. с Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г.).*

8. Рекламна дейност.

9. Притежаване на куче.

10. Общинска собственост.

11. *(Отм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.).*

12. Животновъдство, земеделие и гори, транспорт.

13. *(Отм. с Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.).*

14. Други местни такси.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена.

**Чл. 4. (1)** Местните такси се определят в български лева и са съобразени с необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки в сроковете и по реда на този закон.

**Чл. 5. (1)** Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата.

2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. Ефективно разпределение на общинските ресурси чрез определяне на таксите и цените на услугите.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(4) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(5) *(Нова с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)* В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

**Чл. 6. (1) *(Изм. – Решение № 305 по Протокол № 25/19.12.2008 г.)*** Местните такси се събират от общинската администрация.

(2) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината.

(3) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) *(Изм. – Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г.)* Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или за срок по-голям от една година се издава от кмета на общината след решение на Общински съвет.

**Чл. 7. (1)** Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) *(Изм. – Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г.)* Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси си извършва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(3) *(Изм. – Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г.)* Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл. 8.** Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

**Чл. 9.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл. 10. (1)** Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите.

3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси.

## **II. ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 11. (1)** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. *(Изм. и доп. – Решение № 298 по Протокол № 19/21.12.2012 г.)* Сметосъбиране и сметоизвозване – осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други; събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.

2. *(Доп. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г., изм. и доп. с Решение № 298 по Протокол № 19/21.12.2012 г.)* Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения – проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или

съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци включително отчисленията по чл. 60 и 64е от Закона за управление на отпадъците.

**3.** Чистота на териториите за обществено ползване – почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**(3)** Общинският съвет одобрява план-сметка за разходите по сметопочисването ежегодно в срок до 31.12. на предходната година.

**(4)** Одобрената план сметка за определяне разходите на общината по чл. 11, ал. 2 подлежи на проверка от Сметната палата.

**Чл. 12. (Изм. с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г.)** Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 11 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл. 13. (1)** Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**(2) (Изм. и доп. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.)** Размерът на таксата за битови отпадъци за 2017 г. е, както следва:

№	ОБЕКТИ	Такса по чл. 11, ал. 2, т. 1 от Наредбата	Такса по чл. 11, ал. 2, т. 2 от Наредбата	Такса по чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредбата
1.	<i>(Изм. – Решение № 19/28.05.2012 г. на Административен съд – Русе)</i> Предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗМДТ	5,5 %о върху отчетната стойност на активите	1,0 %о върху отчетната стойност на активите	2,5 %о върху отчетната стойност на активите
2.	<i>(Изм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.)</i> За имотите на жителите в град Две могили	3,0 %о върху данъчната оценка	1,0 %о върху данъчната оценка	2,5 %о върху данъчната оценка
3.	<i>(Изм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.)</i> За имотите на жителите в селата Батишница, Бъзовец, Чилнов, Баниска, Помен, Могилино, Кацелово, Каран Върбовка, Острица, Широково, Пепелина	3,0 %о върху данъчната оценка	1,0 %о върху данъчната оценка	2,5 %о върху данъчната оценка

**Чл. 14.** Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл. 15.** Общината уведомява лицата по чл. 16 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

**Чл. 16.** Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота.

2. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване.

3. Концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

4. Суперфициара.

5. За общински и държавни имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, съответно от държавата, за сметка на наемателя, съответно на ползвателя.

**Чл. 17. (1) (Изм. – Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г.; изм. с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г.)** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината в която се дължи.

**(2) (Изм. – Решение № 1022 по Протокол № 62/25.07.2011 г.; изм. с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г.)** На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл. 18. (1)** Собственикът на новопридобити имоти дължи такса “Битови отпадъци” от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

**(2)** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

**(3)** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**(4) (Отменена с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.).**

**(5) (Отменена с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.).**

**(6) (Отменена с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.).**

**(7) (Отменена с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.).**

**(8) (Отменена с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.).**

**Чл. 18а. (Нов с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.) (1)** Освобождават се данъчно задължените лица от такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива. ”

**(2)** Декларацията по ал. 1, т. 1 е по образец, утвърден от кмета на Общината със заповед.

**(3)** Декларацията по ал. 1, т. 1 се приема и завежда в отделен регистър на Общината, като проверка на обстоятелствата, посочени в нея се извършва от служител от Отдел „Местни данъци и такси”. Декларацията се приема, но поражда последици само, когато всички съсобственици или ползватели на имота са я подписали.

**(4)** За освободените данъчно задължени лица, подали декларации, се изготвят списъци по населени места. Списъците се обявяват на видно място на Информационното табло в Центъра за услуги и информация на гражданите в Община Две могили и в кметствата. Настъпилите промени се отразяват по партидите на данъчно задължените лица.

**(5) (Изм. и доп. с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г.)** В течение на годината за обстоятелствата, декларираны по ал. 1, т. 1, се извършват проверки от служителите от отдел „Местни данъци и такси”, чрез събиране на информация за дължими сметки за електрическа енергия и вода за съответния период.

**(6) (Нова с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г.)** В случаите, когато се установи, че за имот, който е освободен по реда на ал. 1, т. 1 от заплащане на таксата за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“ има отчетена ел. енергия 100 или повече квт/ч. за съответната година и/или вода 5(пет) или повече куб. м за съответната година, задължените лица заплащат таксата за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване” в пълен размер със съответните лихви, като същите губят правото на 5% отстъпка и носят административнонаказателна отговорност, съгласно чл. 123, ал. 3 от Закона за местните данъци и такси.”

**(7) (Нова с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г.)** При настъпила промяна на декларираните обстоятелства за имота по ал. 1, т. 1 задълженото лице, (а при повече задължени лица – едно от тях) или негов пълномощник оттегля подадената декларация писмено със заявление или със заверка върху оригинала, съхраняван в отдел „Местни данъци и такси”.

**Чл. 186. (Нов с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.) (1)** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири на територията на Община Две могили, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

### **III. ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

**Чл. 19.** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**Чл. 20. (1)** Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от сезона и зоната, в която се намират терените.

**(2)** Сезоните са:

1. Зимен сезон – ноември – март.
2. Летен сезон – април – октомври.

**(3)** Зоните по ал. 1 са, както следва:

1. Първа зона – град Две могили.
2. Втора зона – село Батишница, село Бъзовец, село Баниска, село Помен, село Моголино, село Чилнов, село Кацелово, село Каран Върбовка, село Острица, село Широково, село Пепелина.

**Чл. 21. (1)** Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него ден или период.

**(2)** Те се определят в лева на квадратен метър на ден.

**Чл. 22.** Кметът на общината, който издава разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

**Чл. 23. (Изм. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г., изм. и доп. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.) (1)** Общинският съвет с решение определя размера на таксите, както следва:

№	Такса	За Две могили		За селата	
		За ден и сезон/лева		За ден и сезон/лева	
		Летен	Зимен	Летен	Зимен
1.	<i>(Доп. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)</i> За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция	2.00	1.50	1.50	1.00
2.	<i>(Доп. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)</i> За ползване на пазари с цел търговия	2.00	1.50	1.50	1.00
3.	За изкупуване на кожи, орехи, билки и животни и други	20.00	15.00	15.00	10.00
4.	За продажба на стоки от превозни средства, в това число:				
4.1	Продажба от кола, впрегната с животинска тяга	10.00	5.00	5.00	3.00
4.2	Продажба от лек автомобил с ремарке или микробус	15.00	10.00	10.00	5.00
4.3	Продажба от товарен автомобил с или без ремарке	20.00	15.00	10.00	5.00
5.	При разрешение за ползване на терен с цел продажба на сезонни селскостопански стоки (дини, зеле, картофи, и други) както и други стоки, които замърсяват терена (дърва, въглища, и други)	4.00	3.50	3.50	3.00

6.	За разполагане на строителни материали	2.00	1.50	1.50	1.00
7.	<i>(Изм. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)</i> За търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини на кв.м	0.10	0.10	0.05	0.05
8.	<i>(Изм. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)</i> За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки на кв.м.	4.00	3.50	3.00	2.50
9.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други на кв.м.ден	1.00	0.50	1.00	0.50
10.	<i>(Нов с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)</i> За ползване общински имот с цел разполагане на открито на кафе машини, автомати за топли напитки и безалкохолни напитки, автомати за пакетирани храни и закуски на кв. м	1.00	1.00	1.00	1.00

**(2) (Нова с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** В таксите по чл. 23, ал. 1 без тези по т. 6 е включен ДДС.

**Чл. 24.** За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция, произведена от земеделски производители, таксите се намаляват, както следва:

1. За пенсионери – с 30 %.

2. За инвалиди – с 50 %.

**Чл. 25. В случаите** на сезонно ползване на общински телен, до 10 кв.м.за разполагане на маси,столове,витрини и колички,таксата се заплаща авансово за целия период при издаване на разрешителното за ползване.

**Чл. 26.** При ползване на площ с размер по-малък от 1 кв. м се заплаща такса като за 1 кв. м.

**Чл. 27. (1)** Таксите се събират от служители на общинската администрация на мястото на извършване на дейността. Сумите се внасят по сметка на общината или кметствата.

**(2)** При внасяне на таксата на потребителя се издава документ - приходна квитанция.

#### **IV. ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

**Чл. 28.(1) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** За ползване на детски ясли и детски градини се определят месечни такси, както следва:

1. За детска ясла – 45.00 лева, от които 10.00 лева постоянна част, която не се влияе от посещаемостта на детето в детската ясла и 35.00 лева диференцирана част;

2. За целодневни детски градини – 45.00 лева, от които 10.00 лева постоянна част, която не се влияе от посещаемостта на детето в детската градина и 35.00 лева диференцирана част.

**(2) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** При отсъствие на дете постоянната част от месечната дължима такса се заплаща в пълен размер, а диференцираната част от таксата не се заплаща за времето, през което отсъства, но не повече от един месец, при условие, че родителите или настойниците предварително писмено са уведомили директора на детското заведение. В този случай диференцираната част от таксата се изчислява пропорционално на присъствените дни в месеца.”

**(3) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** Таксата по алинея 1 се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца с един родител (починал родител или неустановен произход от единия родител);

2. деца, чиито родители са редовни студенти;



3. деца, чийто родител е с над 71 на сто трайно намалена работоспособност;

**(4) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** Таксата по ал. 1 се събира в намалени размери от родителите или настойниците, чийто две или три деца посещават едновременно детска ясла и/или детска градина, както следва:

1. За първо дете – 100 на сто;

2. За второ дете – 50 на сто;

3. за трето дете – 25 на сто;

4. за близнаци:

4.1. ако са първи деца в семейството – по 50 на сто за всяко дете;

4.2. ако са втори деца в семейството – по 25 на сто за всяко дете.”

**(5) (Нова с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** Родителите или настойниците на деца, посещаващи детска градина, за които предучилищната подготовка е задължителна (5 и 6 годишни) не заплащат постоянната част от месечната такса по ал. 1, т. 2 за времето от 15 септември на съответната година до 01 юни на следващата.

**(6) (Нова с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** Не се заплаща такса за ползване на детска ясла и детски градини за:

1. Деца, чийто родители са починали;

2. Деца, чийто родители са с над 71 на сто трайно намалена работоспособност;

3. Деца на загинали при производствени аварии, природни бедствия или в изпълнение на служебен дълг;

4. Деца със специални образователни потребности и / или с хронични заболявания.

5. Случаите, в които детската ясла или целодневните детски градини не предоставят услугата поради ремонтни дейности или други обективни причини.

**(7) (Нова с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** За деца, настанени в приемни семейства се отнасят всички условия по предходните алинеи.

**Чл. 29. (1) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** За ползване на облекченията по чл. 28, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 се подава декларация до директора на съответното заведение с приложени всички документи, доказващи съответното обстоятелство или обстоятелства.

**(2) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на приемане на декларацията по ал. 1.

**Чл. 30 (1) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** Таксите за детска ясла и детска градина се начисляват от длъжностни лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет.

**(2) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)** Дължимите такси за детска ясла и детска градина се заплащат от родители, настойници или лица, при които са настанени деца по реда на Закона за закрила на детето (близки и роднини или приемно семейство) до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат и се заплащат в брой на касата на съответното заведение или по банков път.

**Чл. 30а. (Нов с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г., Изм. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.) (1)** За почасово ползване на помещения в целодневни детски градини на територията на Община Две могили за провеждане на извънкласни форми на обучение и спорт, ползвателят заплаща цена на услугата в размер на 1.20 (един лев и двадесет стотинки) на учебен час с включен ДДС.

**(2)** За ползване на помещението по реда на ал. 1 се подава заявление по образец, съгласно Приложение № 1 към Наредбата до директора на съответната целодневна детска градина на територията на Община Две могили.

**(3)** Директорът на целодневната детска градина разглежда подаденото заявление и се произнася с мотивирано решение, като разрешава или отказва ползването.

**(4)** Цените на услугите по ал. 1 се начисляват от длъжностни лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет.

(5) Дължимите цени на услугите по ал. 1 се заплащат от лицата, заявили желание за ползване на помещението до 10-то число на месеца, за който се дължат, в брой в касата на съответното заведение или по банков път.

**Чл. 31. (1)** Потребителите на социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж (ДСП) – Две могили, заплащат месечна такса в размер на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и други разходи по обслужването.

(3) Месечните разходи се намаляват с дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(4) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

**Чл. 31а. (Нов – Решение № 183 по Протокол № 10/22.06.2012 г.) (1)** Потребителските такси по дейността „Домашен помощник” е обвързана със стойността на услугата, нейната продължителност и дохода на потребителите.

(2) Минималната потребителска такса е 0,20 лв./час

(3) Потребителската такса се обвързва с дохода на потребителя чрез въвеждане на диференцирана ставка. За целта минималната ставка (0,20 лв./час) се умножава с различен коефициент. Определянето на диференцираната ставка в зависимост от дохода на потребителите се определя по следния начин:

<b>Потребители, чиито доход е равен или по-нисък от:</b>	<b>Коефициент</b>	<b>Часова ставка</b>
1. Гарантиран минимален доход (ГМД) или 65 лв.	1,0	0,20 лв./час
2. Двукратния размер на ГМД или 130 лв.	1,1	0,22 лв./час
3. Трикратния размер на ГМД или 195 лв.	1,3	0,26 лв./час
4. Четирикратния размер на ГМД или 260 лв.	1,5	0,30 лв./час
5. Петкратния размер на ГМД или 325 лв.	1,8	0,36 лв./час
6. Шесткратния размер на ГМД или 390 лв.	2,0	0,40 лв./час
7. (Изм. – Решение № 423 по Протокол № 28/26.07.2013 г. на Общински съвет – Две могили.) Надвишаващи шесткратния размер на ГМД или над 390 лв.	2,2	0,44 лв./час

(4) Дължимата такса се изчислява върху реално ползваните часове сумарно за месеца и се заплащат до 25-то число на месеца, следващ ползването на социалната услуга.

(5) Таксите се събират от определено длъжностно лице, по време на проекта, и определеното длъжностно лице в периода на осигуряване на устойчивост на проектното предложение, и се внасят по разкритата банкова сметка на общината за проекта, през месеца и следващ месец, за който се дължат. Всички приходи, генерирани в рамките на проекта, се приспадат от сумата за допустимите разходи по същия.

**Чл. 32. (1)** Ветераните от войната (или техните вдовици) ползват с предимство социалните услуги, предоставяни от ДСП, като ползват 20% намаление от дължимата сума. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(2) Военноинвалидите ползват с предимство социалните услуги, предоставяни от ДСП, като заплащат 30 % от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

**Чл. 33. (1)** 50 % от транспортните разходи за превоз на храната за лицата, ползващи услугата, предлагана от ДСП – Две могили до отделните населени места в общината се заплаща от тях.

(2) Останалата част от разходите, необходими за поддържането на целодневните детски градини, детски ясли и Домашния социален патронаж са за сметка на общината.

## У. ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

**Чл. 34.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 35.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 36.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 37.** (Изм. – Решение № 337 по Протокол № 26/23.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) За извършени технически услуги се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		обикновена до 14 дни /лв.	бърза до 7 дни /лв.
1.	Удостоверения за идентичност на поземлен имот.	10.00	20.00
2.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваем обект.	30.00	40.00
3.	Издаване разрешение за изработване на подробен устройствен план.	30.00	40.00
4.	Издаване на скица - виза за проучване и проектиране.	30.00	60.00
5.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти. <i>за строежи I категория;</i>  <i>за строежи II категория;</i>  <i>за строежи III категория;</i>  <i>за строежи IV категория;</i>  <i>за строежи V категория;</i>  <i>за строежи VI категория.</i>		210.00лв. + 1.60лв./м <sup>2</sup> РЗП 210.00лв. + 1.60лв./м лин. 190.00лв. + 1.20лв./м <sup>2</sup> РЗП 190.00лв. + 1.20лв./м лин. 150.00лв. + 1.00лв./м <sup>2</sup> РЗП 150.00лв. + 1.00лв./м лин. 110.00лв. + 0.80лв./м <sup>2</sup> РЗП 110.00лв. + 0.80лв./м лин. 70.00лв. + 0.60лв./м <sup>2</sup> РЗП 70.00лв. + 0.60лв./м лин. 30.00лв. + 0.40лв./м <sup>2</sup> РЗП 30.00лв. + 0.40лв./м лин.
6.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж. <i>за строежи I категория;</i>  <i>за строежи II категория;</i>  <i>за строежи III категория;</i>  <i>за строежи IV категория;</i>  <i>за строежи V категория;</i>  <i>за строежи VI категория;</i>		210.00лв. + 1.60лв./м <sup>2</sup> РЗП 210.00лв. + 1.60лв./м лин. 190.00лв. + 1.20лв./м <sup>2</sup> РЗП 190.00лв. + 1.20лв./м лин. 150.00лв. + 1.00лв./м <sup>2</sup> РЗП 150.00лв. + 1.00лв./м лин. 110.00лв. + 0.80лв./м <sup>2</sup> РЗП 110.00лв. + 0.80лв./м лин. 70.00лв. + 0.60лв./м <sup>2</sup> РЗП 70.00лв. + 0.60лв./м лин. 30.00лв. + 0.40лв./м <sup>2</sup> РЗП

			30.00лв. + 0.40лв./м лин.
7.	Одобряване на проект - заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени. <i>за строежи I категория;</i> <i>за строежи II категория;</i> <i>за строежи III категория;</i> <i>за строежи IV категория;</i> <i>за строежи V категория;</i> <i>за строежи VI категория;</i>		210.00лв. + 1.60лв./м <sup>2</sup> РЗП 210.00лв. + 1.60лв./м лин. 190.00лв. + 1.20лв./м <sup>2</sup> РЗП 190.00лв. + 1.20лв./м лин. 150.00лв. + 1.00лв./м <sup>2</sup> РЗП 150.00лв. + 1.00лв./м лин. 110.00лв. + 0.80лв./м <sup>2</sup> РЗП 110.00лв. + 0.80лв./м лин. 70.00лв. + 0.60лв./м <sup>2</sup> РЗП 70.00лв. + 0.60лв./м лин. 30.00лв. + 0.40лв./м <sup>2</sup> РЗП 30.00лв. + 0.40лв./м лин.
8.	Издаване на разрешение за строеж. <i>за строежи I категория;</i> <i>за строежи II категория;</i> <i>за строежи III категория;</i> <i>за строежи IV категория;</i> <i>за строежи V категория;</i> <i>за строежи VI категория;</i>		250.00 200.00 150.00 100.00 60.00 20.00
9.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти.		20.00
10.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива.	30.00	40.00
11.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока.		50 % от стойността за издаване на разрешението за строеж
12.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж.	30.00	
13.	Приемане и удостоверяване предаването на ексекутивна документация.		30.00
14.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория. <i>За строежи IV категория</i> <i>За строежи V категория</i>	200.00 150.00	
15.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи.	20.00	
16.	Издаване заповед за осигуряване достъп до недвижими имоти.	20.00	
17.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж.	30.00	40.00

18.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж.		10.00
19.	Издаване на скици за недвижим имот.	20.00	30.00
20.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а от ЗКИР		30.00
21.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти.		10.00
22.	Одобряване на подробен устройствен план. до 3 имота; над 3 имота, но не повече от един квартал на имот по	до 30 дни - 200.00 50.00	
23.	Проверка за установяване на състоянието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването.		няма срок - 30.00
24.	Презаверяване на скица - виза, от издаването на която са изтекли 6 месеца.	до 3 дни - 10.00	до 1 ден - 20.00
25.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство.		20.00
26.	Ксерокопие на планове и документация към тях. А 4 А 3		8.00 12.00
27.	Изготвяне на схема за поставяне на преместваем обект.	30.00	
28.	Изготвяне на оценка за съответствие от Об.ЕСУТ съгласно чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ. <b>За жилищни и преобладаващо жилищни сгради с РЗП до 500 м<sup>2</sup> за водеща специалност</b> за всяка следваща специалност <b>За жилищни и преобладаващо жилищни сгради с РЗП над 500 м<sup>2</sup> за водеща специалност</b> за всяка следваща специалност <b>За обществено обслужващи, производствени, смесени и други нежилищни обекти с РЗП до 150 м<sup>2</sup> за водеща специалност</b> за всяка следваща специалност <b>За обществено обслужващи, производствени, смесени и други нежилищни обекти с РЗП над 150 м<sup>2</sup> за водеща специалност</b> за всяка следваща специалност	до 30 дни	160.00 70.00 240.00 120.00 200.00 90.00 240.00 120.00
29.	Предоставяне на идентификатор на поземлен имот.		10.00

Чл. 38. (Изм. и доп. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) (1) Не се

заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникостроителни мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.
9. отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план.
10. заверка на данъчна декларация по чл. 14, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.
11. заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в Областна дирекция „Земеделие“ за имоти в строителните граници на населеното място.

**(2) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За лица, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 90 и над 90 процента, удостоверено с експертно решение на ТЕЛК, административните такси по чл. 37 от т. 1 до т. 31 се дължат с 50 на сто намаление.

**(3) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Две могили, не се заплаща такса.

2. За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е **3.00** лв.”

**(4) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За експресно извършване на услуги в срок 4 ч. от заявяването, за които това е възможно се заплаща такса, увеличена с 200 % от стойността на обикновената услуга.

**Чл. 39. (1)** Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

**(2)** При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

## VI. ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

**Чл. 40. (1) (Доп. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г., изм. с Решение № 206 по Протокол № 13/27.07.2012 г., изм. и доп. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За извършени административни услуги се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		обикновена до 7 дни /лв.	бърза до 1 ден /лв.
1.	Издаване на удостоверение за наследници:		
	1.1. по права линия	4.00	6.00
	1.2. по съребрена линия	4.00	6.00
2.	Издаване на удостоверение за семейно положение.		4.00

3.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.		4.00
4.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки.		4.00
5.	Издаване удостоверение за родените от майката деца.		4.00
6.	Издаване на удостоверение за правно ограничение.		4.00
7.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена.		4.00
8.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението.		4.00.
9.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина.	4.00	8.00
10.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България.	4.00	8.00
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път.		4.00
12.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес.		4.00
13.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес.	4.00	6.00
14.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година.		4.00
15.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път.		4.00
16.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес.		4.00
17.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес.	4.00	6.00
18.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година.		4.00.
19.	Издаване на удостоверение раждане – дубликат, както и за повторно издаване на препис - извлечение от акт за раждане.	4.00	6.00.
20.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат, както и за повторно издаване на препис извлечение от акт за граждански брак.	4.00	6.00
21.	Издаване на препис - извлечение от акт за смърт за втори и следващ път.	4.00	6.00
22.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт).	4.00	6.00
23.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина.		10.00
24.	Издаване на заверен препис от семеен регистър, воден до 1978 г.		4.00
25.	Издаване на заверен препис от личен регистрационен картон.		4.00

26.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.	5.00	10.00
27.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство.	10.00	
28.	Заявяване на административна услуга по гражданско състояние, чрез общината до други общини на територията на РБ.	5.00	
29.	Издаване на удостоверения по чл. 42 от Административнопроцесуалния кодекс.	4.00	
30	Издаване на заверено копие от регистър по гражданско състояние.		4.00 лв.

(2) Таксите за административни услуги се заплащат от физическите лица, ползващи услугата, при предявяване на искането.

(3) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане.

2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак.

3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него.

4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние.

5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

6. Поддържане на регистъра на населението.

7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението.

8. *(Нова с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.)* Издаване за удостоверение за наследствена пенсия.

9. *(Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)* Отразяване на избор или промяна на режим на иуществени отношения между съпрузи.

10. *(Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)* Припознаване на дете.

11. *(Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)* Преписка за установяване на самоличност.

12. *(Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)* Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина.

13. *(Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)* Издаване на удостоверение за верен ЕГН.

14. *(Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)* Промяна в актовете по гражданското състояние.

15. *(Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)* Признаване и изпълнението на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган.”

(4) *(Нова с Решение № 206 по Протокол № 13/27.07.2012 г. на Общински съвет – Две могили)* За лица, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 90 и над 90 процента, удостоверение с експертно решение на ТЕЛК, административните такси по ал.1 от т.1 до т.25 се дължат с 50 на сто намаление.”

(5) *(Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)* За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Две могили, не се заплаща такса.

2. За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е **3.00** лв.”



(6) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) За експресно извършване на услуги по т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 и 30 в срок 4 ч. от заявяването, за които това е възможно се заплаща такса, увеличена с 200 % от стойността на обикновената услуга.”

## VII. ТАКСА ЗА ОБРЕДНА ДЕЙНОСТ

**Чл. 41.** Обредната дейност включва ползването на траурни услуги и услугата – организиране на сватбени ритуали.

**Чл. 42. (1)** (Изм. и доп. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г., изм. и доп. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.) За ползване на траурни услуги се заплащат следните такси:

№	Вид траурна услуга	Такса в лв.
1.	За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва: <ul style="list-style-type: none"> <li>• За град Две могили: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. до 15 години; 20.00</li> <li>2. за вечни времена; 30.00</li> <li>3. за ползване на семейни гробни места. 50.00</li> </ol> </li> <li>• За селата на територията на общината за ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. до 15 години; 5.00</li> <li>2. за вечни времена; 10.00</li> <li>3. за ползване на семейни гробни места. 20.00</li> </ol> </li> </ul>	
2.	Изкопаване на гроб - машинно	18.00
3.	Изкопаване на гроб (нов/стар) - ръчно	40.00
4.	Превоз на покойник до гробищния парк	15.00
5.	Загробване	20.00
6.	Подравняване на гробно място	15.00
7.	Почитване на гроб: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Еднократно; 10.00</li> <li>• Целогодишно. 30.00</li> </ul>	
8.	Полагане на урна	20.00
9.	Почитване на надгробни плочи	20.00
10.	Изготвяне на некролози - 10 броя;	10.00
11.	Ковчег:	
11.1.	Вариант I - фазер	53.00
11.2.	Вариант II – фазер	66.00
11.3.	Вариант III - лукс	102.00
12.	Граждански ритуал за погребение	20.00

(2) (Изм. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.) С изключение на град Две могили, за всички други населени места в общината, се заплаща само услугата за превоз на покойник до гробищния парк, както следва:

1.	За село Пепелина и село Широково	15.00
2	За село Батишница, село Бъзовец, село Баниска, село Помен, село Могилино, село Кацелово, село Каран Върбовка, село Острица, село Чилнов	10.00

(3) (Доп. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.) Цената на ковчег за цялата община е равна на цената на доставчика, съгласно сключения договор плюс ДДС.

(4) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г., изм. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.) За ползване на специализиран транспорт – катафалка за погребение в населените места по чл. 42, ал. 2, т. 2 или за транспортиране на покойник от

едно населено място до друго се заплаща цена на услугата в размер на 1 лв/км.

**(5) (Нова с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** В цените на услугите по ал. 1, т. 2 – т. 12 и ал. 4 е включен ДДС.

**(6) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г., Досегашна ал. 5 с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** От такси за траурни услуги се освобождават само бездомни, безпризорни или настанени в заведения за социални услуги.

**Чл. 43. (Изм. – Решение № 206 по Протокол № 13/27.07.2012 г., изм. и доп. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За ползване на услугата – организиране на сватбени ритуали се заплащат следните такси:

№	Вид услуга - организиране на сватбен ритуал	Такса в лв.
1.	Сключване на граждански брак с ритуал в ритуалната зала на Община Две могили	80.00
2.	Сключване на граждански брак без ритуал в ритуалната зала	20.00
3.	Сключване на граждански брак с ритуал на друго място в Община Две могили	130.00

**Чл. 44.** Таксите за обредна дейност се заплащат от физическите лица, ползващи услугата, при предявяване на искането.

### VIII. ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

**(Отм. – Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г.)**

### IX. РЕКЛАМНА ТАКСА

**Чл. 50. (1) (Изм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г., изм. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** Размерът на таксите за реклама на територията на община Две могили са, както следва:

№	Вид реклама	Такса в лв.
1.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно – информационни елементи - за един месец: <ul style="list-style-type: none"><li>• до 3 кв. м, транспаранти;</li><li>• над 3 кв. м, билбордове;</li><li>• фирмени, рекламни - информационни табели и афиши.</li></ul>	30.00 60.00 24.00

**(2)** Рекламната такса се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, при предявяване на искането.

**(3) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За извършване на услуги, свързани с търговията се заплащат следните такси:

№ По ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		Обикновена/ лв.	бърза 1 ден/лв.
1.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него.	до 1 месец - <b>70.00</b>	-
2.	Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон.	до 7 дни – <b>20.00</b>	-
3.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него .	до 1 месец <b>50.00</b>	-

**(4) (Нова – Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** В цените на услугите по ал. 1 е включен ДДС.

**Чл. 51 (1) (Нов – Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г.; изм. с Решение № 642 по Протокол № 39/30.05.2014 г.; изм. с Решение № 220 по Протокол №**

11/27.05.2016 г., изм. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.). За посещение в туристически обект „Пещера „Орлова чука“ във времето от 10.00 до 18.00 часа, цената на услугата е в размер, както следва:

1. (Отм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.).

2. (Изм. с Решение № 642 по Протокол № 39/30.05.2014 г., изм. с Решение № 838 по Протокол № 51/27.03.2015 г.; изм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) За ученици, студенти, пенсионери и лица с намалена работоспособност, удостоверено с експертно решение на ТЕЛК по 3.00 лева на човек.

3. (Изм. с Решение № 838 по Протокол № 51/27.03.2015 г.; изм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) За посещение (лица в трудоспособна възраст) - по 6.00 лева на човек.

4. (Отм. с Решение № 642 по Протокол № 39/30.05.2014 г.).

5. (Изм. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.) Лицата, заплатили цена на услугата за посещение на туристически обект пещера „Орлова чука“ в същия ден могат да посетят Къща – музей „Филип Тотю“ в гр. Две могили след представяне на касовият бон.

6. (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г., отм. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.).

(2) (Изм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) Цената на предлаганите рекламни материали за пещера „Орлова чука“ са както следва:

1. картичка „пещера „Орлова чука“ – 1.00 лв.;
2. брошура пещера „Орлова чука“ – 3.00 лв.;
3. ключодържател пещера „Орлова чука“ – 1.50 лв.;
4. магнит пещера „Орлова чука“ – 2.00 лв.;
5. чаша пещера „Орлова чука“ – 5.50 лв.

(3) (Отм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.).

(4) За посещение на къщата- музей „Филип Тотю“ в град Две могили, таксата е в размер, както следва:

1. за лица в трудоспособна възраст-1.00 лев на човек.

2. (Отм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.). за деца, ученици, студенти и пенсионери-0.50 лева на човек.

3. (Изм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) Брошура „Къща музей „Филип Тотю“ -3.00 лева.

4. Картички „Къща- музей „Филип Тотю“ -1.00 лев.

5. (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) Ключодържател къща-музей „Филип Тотю“ – 1.50 лв.

6. (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) Магнит къща-музей „Филип Тотю“ – 2.00 лв.

(5) (Нова с Решение № 642 по Протокол № 39/30.05.2014 г; отм – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г., нова с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.) В цените на услугите по чл. 51 е включен ДДС.

## **X. ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

**Чл. 52. (1)** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 6 лв. на общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) (Отм. с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г.).

**Чл. 53.** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

**Чл. 54. (1)** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) (Отм. с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г.).

## XI. ТАКСА ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл. 55. (1) (Изм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За извършени услуги, свързани с общинската собственост се заплащат следните такси:

№ По ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		обикновена 7 дни/лв.	бърза 1 ден/лв.
1.	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно - спестовни влогове	5.00	10.00
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	5.00	10.00
3.	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	до 2 месеца 5.00 лв.	
4.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	5.00	10.00
5.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	5.00	10.00
6.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5.00	10.00
7.	Издаване на удостоверение, че даден имот не е актуван като общински и държавни имоти	5.00	10.00
8.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5.00	10.00
9.	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	5.00	10.00
10.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5.00	10.00
11.	Тръжни документи	5.00	

**(2) (Нова – Решение № 605 по Протокол № 45/29.01.2010 г., изм. с Решение № 220 по Протокол № 220/27.05.2016 г.)** Не се заплащат такси за следните услуги:

1. Приемане на документи за продажба на общински жилища.
2. Издаване на заповед за изземване на имот.
3. Промяна на предназначението на земеделските земи и включване в строителните граници на населеното места.
4. Издаване на настанителни заповеди.
5. Обработка на искания за разпоредителни сделки с общината.
6. Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж.”

**(3) (Предишна ал. 2 – Решение № 605 по Протокол № 45/29.01.2010 г. на Общински съвет – Две могили.)** Таксата за общинската собственост се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, при предявяване на искането.

**(4) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За лица, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 90 и над 90 процента, удостоверение с експертно решение на ТЕЛК, административните такси по ал. 1 от т. 1 до т. 10 се дължат с 50 на сто намаление.

**(5) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Две могили, не се заплаща такса.

2. За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е **3.00** лв.”

(6) За експресно извършване на услуги по т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 в срок 4 ч. от заявяването, за които това е възможно се заплаща такса, увеличена с 200 % от стойността на обикновената услуга.

## **ХІІ. ТАКСА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ЗА ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ, ЕКОЛОГИЯ И ТРАНСПОРТ (Изм. с Решение № 220 по Протокол № 220/27.05.2016 г.)**

**Чл. 56. (1) (Изм. – Решение № 305 по Протокол № 25/19.12.2008 г., отм. – Решение № 605 по Протокол № 45/29.01.2010 г.).**

(2) (Отм. – Решение № 305 по Протокол № 25/19.12.2008 г.).

(3) (Отм. – Решение № 305 по Протокол № 25/19.12.2008 г.).

(4) (Отм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.).

**Чл. 57. (Отм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.).**

## **ХІІІ. ТАКСА ЗА ЖИВОТНОВЪДСТВО, ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ И ТРАНСПОРТ**

**Чл. 58. (1) (Изм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г., изм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г., изм. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** За извършени услуги, свързани със земеделието, горите, екологията и транспорта се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок на изпълнение	
		обикновена 7 дни/лв.	бърза 1 ден/лв.
1.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд с общинска марка преди транспортирането – на м <sup>3</sup> .	3.60	-
2.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи.	20.00	-
3.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лице, представили разрешително за упражняване на частна ветеринарномедицинска практика.	10.00	-
4.	Издаване на разрешение за преместване на растителност.	10.00	
5.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение .	30.00	
6.	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар .	30.00	
7.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии .	10.00	
8.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	18. 00 лв.	

(2) (Изм. – Решение № 305 по Протокол № 25/19.12.2008 г., изм. – Решение № 28 по Протокол № 04/23.12.2011 г.) Таксата за измерване и маркиране на дървесината, добита извън горски територии с общинска марка преди транспортирането по т.1 от таблицата в алинея 1 се заплаща от физическите и юридическите лица, ползавщи услугата, преди издаване на разрешително за транспортиране.

(3) (Изм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.) Не се заплащат такси за следните услуги:

1. Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата).

2. Издаване на разрешително за достъп до горски територии.

3. Експертна оценка на дървесина и храстова растителност.

4. Заверка на анкетни формуляри към анкетни карти за регистрация на земеделски производители в областна дирекция „Земеделие“ за земеделски земи.

**(4) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За лица, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 90 и над 90 процента, удостоверено с експертно решение на ТЕЛК, административните такси по ал. 1 от т. 1 до т. 8 се дължат с 50 на сто намаление.”

**(5) (Нова – Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** В цените на услугите по чл. 58, т. 1, т. 4 и т. 7 е включен ДДС.

**Чл. 58 а. (Нов – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г., изм. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** Автобусите, които влизат в Автогара град Две могили за всяко свое спиране в нея, заплащат такса в размер на 2.40 (два лева и четиридесет стотинки).”

**Чл.58 б. (Нов – Решение № 166 по Протокол № 09/23.04.2012 г. на Общински съвет – Две могили) (1)** Кметът на Община Две могили издава карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и ползване на улеснения при паркиране.

**(2)** Картата за безплатно паркиране по ал.1 трябва да отговаря на изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. относно картата за паркиране на хора с увреждания и важи на територията на Република България и държавите-членки на ЕС.

**(3)** Право на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и ползване на улеснения при паркиране имат лица, които са регистрирани по постоянен адрес на територията на Община Две могили и имат трайни увреждания, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 процента.

**(4)** Лицата с увреждания, желаещи да се възползват от услугата, подават в Центъра за информация и обслужване на гражданите на Община Две могили заявление по образец с приложени към него документи:

1. копие от лична карта (оригиналът се представя за сверяване);

2. копие на ЕР на ТЕЛК (оригиналът се представя за сверяване);

3. копие на свидетелство за регистрация на автомобила (оригиналът се представя за сверяване);

4. актуална снимка – паспортен формат;

5. ако документите се подават чрез упълномощено лице, се прилага пълномощно.

**(5)** Картите за безплатно паркиране се изготвят от гл. специалист СДЗ при ОДМ в срок от 7 дни от подаване на заявлението и важат за срока на ЕР на ТЕЛК.

**(6)** Правоимащите лица се освобождават от такса за издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и ползване на улеснения при паркиране.

**(7)** Гл. специалист СДЗ създава и поддържа регистър, в който да бъдат описани:

1. пореден № на издадената карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и ползване на улеснения при паркиране;

2. име, презиме и фамилия на лицето, на което е издадена картата;

3. № и дата на издаване на ЕР на ТЕЛК;

4. данни за автомобила от свидетелството за регистрация;

5. Валидност на издадената карта.”

#### **XIV. ТАКСА ЗА ОБЩИНСКИ АРХИВ**

**Чл. 59. (Отменен – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.)**

#### **XV. ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ**

**Чл. 60.** За всички други услуги, предоставени от Общината, които не са регламентирани с нормативен документ, се определят цени с настоящата Наредба, както следва:

№	Такса	Срок за изпълнение		
		5 дни/ лв.	1 дни/ лв.	Експресна услуга до 4 часа
2.	Издаване на удостоверения от общ характер и служебна справка	3.00	6.00	10.00
3.	Издаване на удостоверение за изплатен приватизиран обект	4.00	8.00	15.00
4.	<i>(Изм. Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)</i> Копирни услуги на физически и юридически лица – на 1 лист		-	0.24
5.	Заверка на регистри за покупко-продажба на черни и цветни метали	10.00	20.00	
6.	<i>(Отменена – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.)</i>			
7.	<i>(Отменена с Решение № 232 по Протокол № 14/31.08.2012 г.)</i>			

**(2) (Нова – Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** В цените на услугите по чл. 60, ал. 1, т. 4 е включен ДДС.

**Чл. 61. (1)** Абонатите на радиоточки, включени към радиомрежата са физически и юридически лица, платили годишна абонаментна такса.

**(2) (Изм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.)** Годишната абонаментна такса е в размер на 8.00 лева и се определя с решение на Общински съвет.

**(3)** Таксата се заплаща в периода от 01.02. до 31.03. на текущата година. След тази дата неплатилите абонаментната такса се изключват от радиомрежата.

**(4)** Физическите и юридическите лица, желаещи да възстановят радиоточка на съществуваща инсталация или да станат абонати на нова радиоточка заплащат 1/12 част от годишната такса за всеки пълен месец до края на годината, включително месеца на подаване на заявлението и стойността на вложените материали по калкулация.

**(5)** За радиосъобщение с времетраене до 1 минута, излъчено еднократно се заплаща 5 лв., а след трето излъчване и всяко следващо – 2 лв.

**(6) (Нова – Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.)** В цените на услугите по чл. 61 е включен ДДС.

**Чл. 62. (1) (Изм. с Решение № 642 по Протокол № 39/30.05.2014 г., изм. и доп. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г., изм. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)** Данъчните оценки на недвижимите имоти в регулацията на населените места и на земеделски земи се изготвят от отдел “Местни данъци и такси” и се заплащат такси, както следва:

№ по ред	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		обикновена 5 дни/лв.	бърза 1 ден/лв
1.	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси.	3.00	-
2.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация.	4.00	8.00
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство.		
	1. за земеделски земи и гори; 2. за останалите имоти и права.	5.00 10.00	10.00 20.00

4.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства.	3.00	6.00
5.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци.	3.00	6.00
6.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство.	4.00	8.00
7.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък.	4.00	8.00
8.	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация.	4.00	8.00
9.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси.	4.00	8.00
10.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина.		10.00
11.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж. 1. за земеделски земи и гори; 2. за останалите имоти и права.	5.00 10.00	10.00 20.00
12.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване. 1. за земеделски земи и гори; 2. за останалите имоти и права.	5.00 10.00	10.00 20.00
13.	Издаване на удостоверение за деклариран данни.	4.00	8.00

**(2) (Изм. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** Издадените до 30 юни на текущата година удостоверения за данъчна оценка на основание чл. 264, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс са валидни до тази дата, а издадените след тази дата – до края на текущата година. Когато данъчните задължения за имота са платени за цялата година и това обстоятелство е вписано в удостоверението, то е валидно до края на текущата година независимо от датата на издаването му. Удостоверенията за данъчна оценка на незастроени земеделски земи са валидни до края на текущата година.

**(3) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** Не се заплаща такса за издаване за първи път на препис от документ за платен данък върху превозни средства и за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци, платени безкасово.

**(4) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За лица, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 90 и над 90 процента, удостоверение с експертно решение на ТЕЛК, административните такси по ал. 1 от т. 1 до т. 13 се дължат с 50 на сто намаление.

**(5) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Две могили, не се заплаща такса.

2. За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е **3.00** лв.”

**(6) (Нова – Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)** За експресно извършване на услуги по т. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 в срок 4 ч. от заявяването, за които това е възможно се заплаща такса, увеличена с 200 % от стойността на обикновената услуга.”

**Чл. 62а. (Нов с Решение № 53 по Протокол № 418.12.2015 г., изм. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г., изм. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)** (1) За депониране на излишни земни маси на определените от общината места се определя цена на услугата в размер на 4.80 лева на куб. м. с включен ДДС.



(2) (Нова с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.) За депониране на строителни и производствени отпадъци на определените от общината места се определя цена на услугата в размер на 6.00 лева на куб. м. с включен ДДС.

(3) (Досегашна ал. 2 с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.) Притежателите на отпадъци по ал. 1 декларират количеството и вида с декларация по образец, съгласно Приложение № 2 към наредбата, подадена в Център за услуги и информация на гражданите на Община Две могили.

(4) (Досегашна ал. 3 с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.) Цена на услугата по ал. 1 се начислява от специалист в отдел „Местни данъци и такси“ и се заплащат в брой в каса „Местни данъци и такси“ в Центъра за услуги и информация на гражданите, Община Две могили или по банков път”.

**Чл. 62б. (Нов с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.) (1)** За ежедневно ползване на услугата „Приготвяне и доставяне на храна“ от Общинско предприятие „Обществено хранене“, заплащат пълните разходи на предприятието по предоставянето ѝ, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, транспортни разходи, трудово възнаграждение и дължимите осигурителни вноски и начислена 20 % надценка.

(2) За еднократно ползване на услугата приготвяне и доставяне на храна за тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали, коктейли и други ползвателят на услугата заплаща пълните разходи на предприятието по предоставянето ѝ, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, транспортни разходи, трудово възнаграждение и дължимите осигурителни вноски и начислена 20 % надценка. Дължимите суми се заплащат от ползвателя в срок до 5 дни от ползване на услугата.

(3) За ползване на услугата „Провеждане на тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали, коктейли и други в залата на предприятието“ включва приготвяне на храна и сервирането ѝ в залата на Общинското предприятие „Обществено хранене“ ползвателят на услугата заплаща пълните разходи на предприятието по предоставянето ѝ, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, трудово възнаграждение и дължимите осигурителни вноски и начислена 30 % надценка. Дължимите суми се заплащат от ползвателя в срок до 5 дни от ползване на услугата.

(4) За ползване на помещения общенска собственост от структури извън обхвата на общински подразделения се заплаща такса, както следва:

- За ученически стол – по 1 лев на стол, но не по-малко от 100 лева.
- За други помещения – по 1 лев на стол, но не по-малко от 50 лева.

(5) При провеждане на мероприятия от Община Две могили и второстепенните ѝ разпоредители се заплащат разходите на предприятието, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали.”

(6) В цените на услугите по чл. 62б е включен ДДС.

**Чл. 62в. (Нов с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.) (1)** Продажната цена на храните и напитките, предлагани в павилион за бърза закуска се формира от доставната цена и % надценка, определен със заповед на кмета на общината по предложение на директора на ОП „Обществено хранене“.

(2) (Изм. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.) Определя цената за ползване на хижа „Орлова чука“, както следва:

- а) За една вечер – 135.00 лева на вечер за ползване на цялата хижа;
- б) За наемане на стая с три легла -50.00 лева на вечер;
- в) За наемане на стая с две легла – 36.00 лева на вечер.

(3) В цените на услугите по чл. 62в е включен ДДС.

**Чл. 62г. (Нов с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г.) (1) (Доп. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)** Определя следните цени на услугите:

№	Вид услуга	Цена
1.	Ползване на автовишка	25.00 лева на час
2.	Транспорт до мястото на услугага с автовишка	1.50 лева на км
3.	Почистване с хресторез	10 лева на час
4.	Ползване на автогрейдер	50.00 лв. на час летен сезон 60.00 лв. на час зимен сезон
5.	Транспорт до мястото на услугата с автогрейдер	1.20 лева на км.
6.	Ползване на самоходно шаси	12.00 лева на час
7.	Транспорт до мястото на услугата със самоходно шаси	1.20 лева на км.
8.	Трактор СМТ 3-80	33.00 лева на час
9.	Транспорт до мястото на услугата Трактор СМТ 3-80	1.20 лева на км.
10.	Ямопочистваща машина - ИФА	60.00 лева на час
11.	Транспорт до мястото на услугата с ямопочистваща машина - ИФА	1.20 лева на км.
12.	валяк	18 лева на машиносмяна
13.	Транспорт до мястото на услугата с валяк	1.20 лева на км.

(2) В цените на услугите по чл. 62г е включен ДДС.

#### **XVI. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 63. (1)** При неспазване на разпоредбите на тази Наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) (Изм. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г.) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл. 64. (Отм. – Решение № 305 по Протокол № 25/19.12.2008 г.; Досегашен член 63 – Решение № 1022 по Протокол № 62/25.07.2011 г.) (1)** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

**Чл. 65. (Нов – Решение № 1022 по Протокол № 62/25.07.2011 г.)** За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоба в размер от 10 до 50 лева. За наложената глоба се издава фиш. Фишът се подписва от контролния органи и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да плати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение.

## **XVII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **§ 1. По смисъла на тази Наредба:**

1. "Семейство" са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

2. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдых и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

3. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

4. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

4.1. Добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ.

4.2. Сумите, които лицата, настанени в домове за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес.

4.3. Помощите, определени с акт на Министерския съвет.

4.4. Даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване.

4.5. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

5. "Пълните разходи" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

6. "Основа" за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица (например лв./1 човек, лв./куб. м изразходвана вода и други).

7. (Отм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.).

8. (Отм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.).

9. (Отм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.).

10. (Отм. – Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г.).

11. Експресна е услугата, която се изпълнява в срок до 4 часа от постъпване на искането в рамките на работния ден, при липса на фактическа и правна сложност.

## **XVIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе се издава на основание чл. 9, ал. 1 във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 4, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и е приета с Решение № 271 по Протокол № 24/21.11.2008 г. на Общински съвет – Две могили

§ 3. Наредбата влиза в сила от 01.01.2009 г. и отменя от същата дата Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе, приета с Решение № 65 по Протокол № 6/22.01.2008 г. на Общинския съвет- Две могили, с изключение на чл. 18, ал. 4 - 6, който влиза в сила от 01.12.2008 г.

§ 4. Текстове в наредбата са съобразени с действащото българско законодателство.

§ 5. Изменения и допълнения в наредбата се правят с решение на общинския съвет.

§ 6. За неуредени в настоящата наредба въпроси общинския съвет приема отделни решения.

§ 7. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

*Приложение № 1 към чл. 30а от  
Наредба № 5 на ОбС Две могили*

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
ЦДГ .....**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

от

....., ЕГН ....., с постоянен  
адрес: .....,  
тел. за връзка ....., в качеството си на  
..... (физически лице / представляващ)  
..... със седалище и адрес на управление,  
БУЛСТАТ/ЕИК ..... чрез пълномощник  
....., ЕГН ....., упълномощен с  
пълномощно № ..... от ..... г.

### **УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ДИН ДИРЕКТОР,**

На основание чл. 30а, ал. 1 от Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе, заявявам желанието си да ползвам физкултурен салон/ учебна зала на повереното Ви детско заведение за периода от ..... (месец) ..... до (месец) на ..... учебна година.

График за провеждане на извънкласните форми на обучение ще Ви предоставям в срок до 20 число на месеца, предхождащ месеца на провеждане на извънкласните форми на обучения, като неразделна част от настоящото заявление.

Приложение: 1. Копие от актуално състояние

1. График
2. ....

Надявам се заявлението ми ще бъде уважено!

С уважение:

.....  
(заявител)

*Приложение № 2 към чл. 62а от  
Наредба № 5 на ОбС Две могили*

**ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ**

### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Днес ....., в гр./с. ...., долуподписаният/ата  
..... с ЕГН .....

с постоянен адрес: гр./с. .... ул.....  
тел.....

В качеството си на: физическо лице/ представляващ юридическо лице

....., ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление на основание чл. 62а, ал. 1 от Наредба № 5 на  
Общински съвет- Две могили,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

притежавам следното количество земни маси, строителни отпадъци и/или  
производствени отпадъци (*ненужното се зачертава*):

.....куб. м., които възнамерявам да депонирам на  
определеното от общината място в град Две могили до ..... година след  
заплащане на определената такса.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на  
неверни данни.

Дата.....  
гр. Две могили

Декларатор:

### НАРЕДБА

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на  
местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица  
на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 337 по Протокол № 26/23.01.2009 г. на Общински съвет – Две  
могили)**

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 6. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3, § 4 и § 5 влизат в сила от 01.02.2009 г.

### НАРЕДБА

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на  
местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица  
на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 605 по Протокол № 45/29.01.2010 г. на Общински съвет – Две  
могили)**

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 6. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3, § 4, § 5 и § 6 влизат в сила от 15.02.2010 г.

### НАРЕДБА

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на  
местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица  
на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г. на Общински съвет – Две  
могили)**

## **§ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3, § 4, § 5 и § 6 влизат в сила от 01.01.2011 г.

---

### **НАРЕДБА**

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 1022 по Протокол № 62/25.07.2011 г. на Общински съвет – Две могили)**

## **§ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3 и § 4 влизат в сила от 01.08.2011 г.

---

### **НАРЕДБА**

за

**допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 1099 по Протокол № 66/14.10.2011 г. на Общински съвет – Две могили)**

## **§ 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 влизат в сила от 01.11.2011 г.

---

### **НАРЕДБА**

за

**допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г. на Общински съвет – Две могили)**

## **§ 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3 и § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13 и § 14 влизат в сила от 01.01.2012 г.

---

### **НАРЕДБА**

за

**допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 166 по Протокол № 09/23.05.2012 г. на Общински съвет – Две могили)**

## **§ 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 и § 2 влизат в сила от 01.05.2012 г.

---

### **НАРЕДБА**

за

**допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

(Приета с Решение № 183 по Протокол № 10/22.06.2012 г. на Общински съвет – Две могили)

**§ 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 и § 2 влизат в сила от 25.06.2012г.

---

**НАРЕДБА**

за

**допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

(Приета с Решение № 206 по Протокол № 13/27.07.2012 г. на Общински съвет – Две могили)

**§ 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 и § 2 влизат в сила от 15.08.2012г.

---

**НАРЕДБА**

за

**изменение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

(Приета с Решение № 232 по Протокол № 14/31.08.2012 г. на Общински съвет – Две могили)

**§ 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 влизат в сила от 01.09.2012г.

---

**НАРЕДБА**

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

(Приета с Решение № 298 по Протокол № 19/21.12.2012 г. на Общински съвет – Две могили)

**§ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1, § 2 и § 3 влизат в сила от 01.01.2013г.

---

**НАРЕДБА**

за

**допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

(Приета с Решение № 317 по Протокол № 20/25.01.2013 г. на Общински съвет – Две могили)

**§ 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 влизат в сила от 01.01.2013г.

---

**НАРЕДБА**

за

**изменение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и  
цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на  
община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 423 по Протокол № 28/26.07.2013 г. на Общински съвет – Две  
могили)**

**§ 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 влизат в сила от 01.08.2013г.

.....  
**Н А Р Е Д Б А**

за

**допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси  
и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията  
на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 461 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две  
могили)**

**§ 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 влизат в сила от 01.01.2014 г.

.....  
**Н А Р Е Д Б А**

за

**допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси  
и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията  
на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 500 по Протокол 32/29.11.2013 г. на Общински съвет – Две  
могили)**

**§ 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 влизат в сила от 01.01.2014 г.

.....  
**Н А Р Е Д Б А**

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на  
местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица  
на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г. на Общински съвет – Две  
могили)**

**§ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3 и § 4, § 5, §6, §7, §8, §9 и §10, влизат в сила от  
01.01.2014 г.

.....  
**Н А Р Е Д Б А**

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на  
местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица  
на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 642 по Протокол № 39/30.05.2014 г. на Общински съвет – Две  
могили)**



### **§ 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 и § 2 влизат в сила от 01.06.2014 г.

---

#### **НАРЕДБА**

за

**изменение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 838 по Протокол № 51/27.03.2015 г. на Общински съвет – Две могили)**

### **§ 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1 влизат в сила от 01.04.2015 г.

---

#### **НАРЕДБА**

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г. на Общински съвет – Две могили)**

### **§ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите от § 1 до § 9 влизат в сила от 18.12.2015 г.

---

#### **НАРЕДБА**

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г. на Общински съвет – Две могили)**

### **§ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9 и § 10 влизат в сила от 01.06.2016 г.

2. Разпоредбата на § 4, чл. 42, т. 1. 1 не се отнася за гробни места на починали преди 01.06.2016 г.

---

#### **НАРЕДБА**

за

**изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе**

**(Приета с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г. на Общински съвет – Две могили)**

### **§ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12 и § 13 влизат в сила от 01.01.2017 г.

---

#### **НАРЕДБА**

за  
изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе

(Приета с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г. на Общински съвет – Две могили)

**§ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

1. Разпоредбите на § 1, § 3 и § 4 влизат в сила от 01.08.2017г.
2. Разпоредбата на т. 7 от § 1 се прилага по отношение на лицата, заявили услугата след 01.08.2017 г.

**Председател на Общински съвет – Две могили:**

\_\_\_\_\_ (Айдын Сабриев Карамехмедов)