

# ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

7150 Две могили, бул. "България" 84, тел./факс 08141/22 54, e-mail: [dvemogili@mbox.digsys.bg](mailto:dvemogili@mbox.digsys.bg)

## ОБЩНСКИ СЪВЕТ

тел./факс 08141/ 28 44, e-mail: [obc\\_dvemogili@abv.bg](mailto:obc_dvemogili@abv.bg)

# Н А Р Е Д Б А

## № 2

ЗА

### ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ



Приета на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 4, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и е приета с Решение № 270 по Протокол № 24/21.11.2008 г., изм. и доп. с Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г., доп. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г., изм. с Решение № 321 по Протокол № 16/29.08.2016 г. на Общински съвет – Две могили

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

<b>1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>3. ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ</b>	<b>стр. 6</b>
<b>4. ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>стр. 9</b>
<b>5. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>стр. 10</b>
<b>6. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>стр. 10</b>

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на Община Две могили.

**(2)** *(Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)* С тази наредба се въвежда:

**1.** *(Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)* Вписване в информационен масив на обектите, извършващи търговска дейност на територията на Община Две могили.

**2.** *(Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)* Разрешителен режим: за ползване на място за търговия на открито.

**Чл. 2.** Целта на наредбата е, при извършването на търговската дейност, да се съблюдават следните принципи:

**1.** Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица.

**2.** Защита на обществения ред.

**3.** Опазване на околната среда.

**Чл. 3.** Общинските информационни масиви на търговски обекти са:

**1.** *(Изм. и доп. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)* Информационният масив “Стационарни търговски обекти” се изгражда и поддържа от общинската администрация и съдържа:

**1.1.** Вид и наименование на търговския обект.

**1.2.** Адрес на търговския обект.

**1.3.** Фирма, седалище, адрес на управление, ЕИК/БУЛСТАТ и телефон за контакт.

**1.4.** Име на лицето, представляващо търговеца.

**1.5.** Номер и дата на удостоверението за вписване.

**1.6.** Работно време на обекта.

**1.7.** Номер на заповедта за удължено работно време.

**2.** Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито върху терени общинска собственост – вписват се издадените разрешителни на обекти за търговия на открито, посочени в чл. 13, ал. 2 от наредбата.

**3.** *(Нова – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)* Вписванията и допълненията към информационен масив “Стационарни търговски обекти” се извършва служебно от извършени проверки, извършени от контролните органи на Общинската администрация и се използват за служебно ползване. Съхраняват се на магнитен носител.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **II. ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

**Ред и условия за вписванията в информационен търговски масив „Търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти”**

**Чл. 4. (1)** Общинският информационен масив по чл. 3, т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

**1.** Стационарни:

**1.1.** Обекти за търговия с хранителни стоки

**1.2.** Обекти за търговия с нехранителни стоки.

**1.3.** Заведения за хранене и развлечения.

**1.4.** Средства за подслон и места за настаняване.

**1.5.** Обекти за услуги (салони, сервизи, работилници, ателиета и други подобни).

- 1.6. Паркинги.
- 1.7. Бензиностанции и газстанции.
- 1.8. Зали за хазартни игри.
- 1.9. Компютърни и интернет зали.
- 1.10. Складове.
- 1.11. Аптеки, дрогерии.
- 1.12. Търговски комплекси, базари, пазари.
- 1.13. Пунктове за вторични суровини.

**2. Преместваеми:**

- 2.1. Павилиони, каравани и фургони.
- 2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

**(2) (Отм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.).**

**Чл. 5. (1) (Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г., изм. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** За вписване в информационния масив по чл. 3, т. 1, физическите или юридическите лица подават декларация в Център за услуги и информация на гражданите.

**(2) (Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)** В декларацията по ал. 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

**1. (Изм. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** ЕИК или Удостоверение за актуално състояние към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство - (№ / дата).

**2. (Отменена с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.).**

**3. (Изм. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Удостоверение за регистрация на обект за търговия на дребно с храни/на заведения за обществено хранене в съответствие изискванията на Закона за храните, издадено от Областна дирекция по безопасност на храните - Русе.

**4. (Отменена с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.).**

**5. (Изм. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация по смисъла на Закона за устройство на територията.

**6. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство (за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други).**

**(3) (Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г., доп. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** При условие, че обектът ще работи с ненормирано работно време, съгласно чл. 9 от настоящата наредба, към декларацията по ал. 2 се прилагат следните документи:

**1. (Изм. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Протокол от контрол на шум, издаден от Регионална здравна инспекция – Русе. Измереното еквивалентно ниво на шум следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;

**2. (Изм. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Обектите за хранене и развлечения с капацитет над 30 (тридесет) места и удължено работно време следва да имат назначена физическа охрана чрез лицензирана фирма за осъществяването на пропускателен режим, която да следи за реда в тях и непосредствено около тях.

**Чл. 6. (1) (Отм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.).**

**Чл. 7. (Отм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)**

## **РАЗДЕЛ II**

### **Изисквания относно работното време на обектите**

**Чл. 8. (1) (Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)** Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се вписва в декларацията.

**(2)** Работното време следва да бъде съобразено с изискванията на Наредба № 3 опазване на обществения ред, собствеността, околната среда и комунално-битовата дейност в Община Две могили, Област Русе за поддържане и осигуряване на обществения ред Обектите за търговия, туризъм и услуги работят с нормирано работно време, както следва: през летния период (1 април до 1 ноември) от 6.00 ч. до 23.00 ч. и от 7.00 ч. до 22.00 ч. през зимния период (1 ноември до 1 април).

**(3)** Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.4, 1.6 и 1.7 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

**Чл. 9. (1) (Изм. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2010 г.)** Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.1, 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 1.11 и 2.1 от настоящата наредба могат да работят и с ненормирано работно време.

**(2)** Търговски обекти с ненормирано работно време са тези, чието работно време продължава и след 22.00 ч. през зимен период, респективно след 23.00 ч. през летен период, а за заведенията за хранене и развлечения, които не се помещават в жилищни сгради, съответно след 23.00 часа през зимен период и 24.00 часа през летен период.

**(3) (Изм. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2010 г.)** Търговските обекти, посочени в чл. 4, ал. 1, т.т. 1.3, 1.5 и 1.9 и работещи с ненормирано работно време, трябва да отговарят на следните условия:

**1.** Заведенията за хранене и развлечения:

**1.1.** Да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.

**1.2.** Когато заведението е на открито - като ресторант-градина, маси на тротоара пред заведението - същото следва да е на не по-малко от 70 метра от жилищни сгради. Музиката е разрешена до 23.00 часа.

**2.** Сервиси и ателиета за услуги - да се намират в нежилищни сгради, отстоящи на не по-малко от 20 метра от жилищни сгради.

**3.** Дискотеки може да се разкриват и да работят с ненормирано работно време при следните условия:

**3.1.** Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места.

**3.2. (Изм. с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2010 г.)** На открито на определени площадки на стадиони, увеселителни паркове, открити басейни при осигуряване на най-малко 200 метра от най-близките жилищни сгради.

**3.3.** Дискотеки не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилена шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

**4.** Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с ненормирано работно време при следните условия:

**4.1.** Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения.

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради.

(4) Обектите по чл. 9, ал. 3, т.т. 1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана и изискванията на наредбите, издадени от Министерство на здравеопазването, като след 22.00 (23.00) ч. в обектите, работещи с ненормирано работно време, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

**Чл. 10. (Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г., изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2010 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Вписването на ненормирано работно време в декларацията по чл. 5, ал. 1 се извършва от длъжностното лице в Център за услуги и информация на гражданите, на основание приложените документите по чл. 5, ал. 3 и ако са спазени изискванията на чл. 9, ал. 3.

**Чл. 11. (1) (Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)** Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в информационния масив по чл. 3, т. 3.

(2) (Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.) При промяна на работното време, вписано в декларацията, търговецът е длъжен в 30 (тридесет) дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 5, ал. 1.

(3) Търговски обекти, работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно разрешение за работа с удължено работно време при специални поводи (сватби, кръщенета, абитуриентски балове, празници на населените места и други). Разрешението се дава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

**Чл. 12. (Изм. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)** Кметът на общината със заповед променя ненормираното работно време, вписано в декларацията, ако в рамките на 1 (една) година са констатирани:

1. (Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.) Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол от контрол на шум, издаден от Регионална здравна инспекция – Русе.

2. (Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.) Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинска администрация или от органите на Районно управление на полицията – Две могили.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **Ред и условия за извършване на търговска дейност на открито**

**Чл. 13. (1)** Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост.

(2) Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. Щанд (сергия) с размер 2 кв.м.;
2. Количка.
3. Маси за сервиране (пред заведения за хранене и развлечения)
4. Временна базарна конструкция.
5. Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила, пакетирани захарни и тестени изделия.
6. Витрини за безалкохолни напитки.

7. Хладилни фризери, сладолед-машини.

8. Машини-автомати.

(3) Разполагането на съоръженията, по предходната алинея, се допуска за определен срок, но не по-малък от 1 месец

**Чл. 14. (1)** На посочените в чл. 13, ал. 2 съоръжения се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци.

2. Закуски.

3. Ядки.

4. Пуканки.

5. Сладолед.

6. Печатни издания.

7. Цветя.

8. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти.

9. Лотарийни билети.

10. Балони.

11. Слънчеви очила.

12. Стоки и услуги от машини-автомати.

13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения (за масите по чл. 13, ал. 2, т. 3).

14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение.

(2) *(Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)* Разполагането на съоръжения от вида на чл. 13, ал. 2, т.т. 1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ издаден от Областна дирекция по безопасност на храните за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

(3) По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в чл. 14, ал. 1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на кмета на общината и разрешение от кмета на населеното място.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Ред и условия за разрешаване на търговска дейност на открито**

**Чл. 15. (1)** Търговия на открито се извършва от лица, получили разрешение за ползване на място от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2 от лицето, издало разрешителното по ал. 1.

**Чл. 16. (1)** Търговците подават искане за разрешение за ползване на място в общината по образец (Приложение).

(2) *(Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)* Когато лицето подава искане по ал.1 за първи път, прилага копия от следните документи:

1. *(Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)* ЕИК или Удостоверение за актуално състояние.

2. *(Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)* Удостоверение за временен обект, издадено от Областна дирекция по безопасност на храните - Русе, при продажба на хранителни стоки.

3. *(Отменена – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)*

4. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността:

4.1. Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 13.

4.2. *(Доп. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)* Схема за разполагане на обектите по чл. 13, ал. 2, т.т.

1, 2, 4, 6, 7 и 8 или проект за обектите по чл. 13, ал. 2, т. 3, съгласувани и одобрени от гл. архитект на община Две могили, с посочени максимален брой маси, техния вид и разположението им в определената в проекта площ.

**(3) (Нова – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** При следващо искане за издаване на разрешение за ползване по ал. 1, лицата представят копия само от документите, при които има промяна в обстоятелствата.

**Чл. 17. (1)** Разрешението за търговия на открито се издава в един екземпляр (Приложение 3). Дубликат от него се прикрепва към досието на търговеца, което се съхранява в общината.

**(2)** Разрешението се получава в седемдневен срок, след представяне на документите по чл. 16, ал. 2.

**Чл. 18. (1)** Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място на търговия на открито.

**(2)** Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат и се издава в срок от седем работни дни от подаване на искането.

**(3)** Отказът може да бъде обжалван по реда на АПК в 14-дневен срок от узнаването му.

**Чл. 19.** Издаденото разрешение за търговия на открито се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

**Чл. 20. (1)** Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Две могили, област Русе, приета от Общински съвет – Две могили.

**(2) (Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Таксата се внася в касата на общината или по банков път.

**(3)** Таксите се заплащат при издаване на разрешението за търговия на открито за посочения в него период.

**(4)** Номерът на платежния документ, размерът на таксата и срокът, за който се издава разрешението за търговия на открито, се вписват в разрешителното от упълномощено от кмета длъжностно лице. Същото удостоверява с подпис и печат достоверността на данните.

**(5)** При ползване на място за повече от един месец, таксите се заплащат преди изтичане на срока, посочен в разрешителното. Номерът на платежния документ, размерът на внесената такса и срока на валидност на издаденото разрешение, задължително се вписват в разрешителното от длъжностното лице, посочено в предходната алинея.

**(6)** При не плащане на таксата в срока посочен в ал. 5, разрешителното се смята за прекратено и се издава ново по реда на чл. 16. Документите по ал. 2 на чл. 16 не се изискват.

**(7)** За съставните населени места на Община Две могили таксата се внася в съответното кметство.

**(8) (Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Таксата за заета площ за обекти по чл. 13, ал. 2, т. 3 се заплаща за периода от 1 април до 30 септември на съответната година.

**(9)** При прекратяване на ползването на площите за търговия на открито, се възстановява заплатената такса за периода от прекратяването му до крайния срок на действие на разрешителното, съгласно Наредба № 5 на Общински съвет – Две могили. Моментът на прекратяване се удостоверява с връщане на разрешителното в общината.

**(10)** След прекратяване на дейността или изтичане срока на разрешението за търговия на открито, търговецът е длъжен да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

**Чл. 21. (1)** Търговецът е длъжен:



1. Да извършва дейност в посоченото в разрешението място.
2. Да не променя и разширява посочената в разрешението номенклатура от стоки (предмет на дейност).
3. Да не увеличава заеманата площ извън определената в разрешението.
4. Да спазва одобрения проект за броя, разположението и вида на масите пред заведенията за хранене и развлечение (ЗХР).
5. Да не преотстъпва площта, дадена му с разрешението, на друг търговец.
6. Да поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ.
7. Да заплаща в срок дължимата такса.

**(2) (Изм. – Решение № 321 по Протокол № 16/29.08.2016 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.09.2016 г.)** При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5 се съставя констативен протокол от упълномощените от кмета длъжностни лица. В протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

**Чл. 22.** Издаденото разрешение за търговия на открито се отнема със заповед на кмета на Общината, при:

1. неизпълнение в срок на дадените предписания по чл. 21, ал. 2.
2. промяна на схемата на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 23. (1)** Забранява се :

**1. (Доп. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Извършването на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост без издадено разрешение за ползване на място по реда на чл. 15 от настоящата наредба.

**2.** Търговия на открито със стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

**3.** Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава удостоверение и се заплаща такса, съгласно Наредба 5 на Общински съвет – Две могили.

**4.** Продажбата на ядки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирани се търговци за този вид търговия, предлагащи ги предварително пакетирани, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.

**5.** Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.

**6.** Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове.

**7.** Използване на тротоари, площади, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.

**8.** Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред и около обекта (пред входни врати, витрини) с рекламна цел.

**9.** Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:

**9.1.** Пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 70 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа.

**9.2.** Пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечение.

**10.** Извършването на търговска дейност от лица - производители на плодове и зеленчуци извън територията на специализираните пазари.

**11.** Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

**12.** Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в уведомлението по чл. 5, ал. 1.

## ГЛАВА ПЕТА

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 24. (Изм. и доп. – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.) (1)** За нарушения на разпоредбите на настоящата наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 50 до 500 лв, а на едноличните търговци и юридически лица - имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лв.

**(2) (Нова – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)** За неизпълнение на задължителни предписания на контролните органи за отстраняване на несъответствия или на виновните лице се налага глоба в размер на 100 до 2500 лв, а на едноличните търговци и юридически лица – имуществена санкция в размер на 200 до 5000 лв.

**(3) (Нова – Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.03.2009 г.)** При нарушаване спокойствието на гражданите и обществения ред са налагат санкции, както следва:

1. Глоба в размер от 100 до 2000 лв.
2. Промяна на работното време на обекта за срок от 3 месеца.
3. Затваряне на обекта до отстраняване на източника на шум.

временно лишаване от правото да се упражнява дадена професия или дейност за срок от 3 месеца до 1 година.

**Чл. 25. (1) (Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Актовете по установяване на административни нарушенията се съставят от служители на Специализирано звено „Контрол, охрана, обществен ред и сигурност” при Община Две могили и други упълномощени от кмета служители от общинската администрация, както и от органите на Районно управление на полицията.

**(2)** Въз основа на актовете, кметът на общината или упълномощен от него заместник кмет издава наказателни постановления за налагане на предвидените санкции, съобразно тежестта на извършеното нарушение.

**(3)** При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба:

**1. “Не заплащане в срок”** – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в разрешението за търговия на открито.

**2. Самоволно е удължаване на работното време**, извършено без подадено уведомление по реда на чл. 5, ал. 3 или по реда на чл. 11, ал. 3.

**3. „Прекратяване ползването на площите за търговия на открито”** е прекратяване дейността върху терен общинска собственост за сезона или прекратяване търговската дейността на фирмата.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

**1. (Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Чл. 2 от Закон за ограничаване на административното регулиране и административен контрол върху стопанската дейност.

**2.** Чл. 191, ал. 3 от Закон за защита на потребителите.

**3.** Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.

**4.** Чл. 22 от Закона за защита от шум в околната среда.

**§ 2. (Изм. – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)** Контрол по изпълнение на тази наредба се

осъществява от кмета на общината, от служителите на СЗ „Контрол, охрана, обществен ред и сигурност”, от други упълномощени лица, както и от служителите на Районно управление на полицията.

§ 3. По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§ 4. Настоящата Наредба № 2 влиза в сила от 01.12.2008 г.

§ 5. Издадените до момента удостоверения за регистрация на търговски обект, удостоверение за регистрация на работно време и удостоверение за вписване на обекти за търговия и услуги по отменената Наредба № 2 остават в сила до изтичане на срока, определен в тях или до настъпване на промяна в обстоятелствата.

*(Отменени – Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г. на Общински съвет – Две могили, в сила от 01.10.2013 г.)*

## Приложение 1

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

До Кмета на Община Две могили

### Д Е К Л А Р А Ц И Я

за вписване в информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти, по чл. 5 от Наредба № 2 на ОбС – Две могили

от фирма \_\_\_\_\_  
(точно наименование на фирмата)

**ЕИК** \_\_\_\_\_  
(Код по ЕИК / Булстат)

седалище \_\_\_\_\_  
(седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM)

\_\_\_\_\_ (трите имена на лицето представляващо търговеца)

адрес на търговския обект \_\_\_\_\_  
(адрес на търговския обект, телефон /GSM)

собственост \_\_\_\_\_  
(данни за собственика на обекта)

вид на търговския обект \_\_\_\_\_  
(магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др.; наименование на обекта, ако има такова)

предмет на дейност \_\_\_\_\_  
(продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др.)

работно време: от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч., почивни дни: \_\_\_\_\_  
(Ненормираното работно време се попълва от общинска администрация)

#### Декларирам, че притежавам следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство - № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - № \_\_\_\_\_;
3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Русе - № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
4. Документ за съответния обект, издаден от РВМС – Русе - № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
5. Документ, уреждащ ползването на обекта (разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни) - № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

6. Други документи, съгл. изискванията на българското законодателство (за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други)  
\_\_\_\_\_;

**Прилагам документи за ненормирано работно време:**

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измереното еквивалентно ниво на шум, следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;

2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението”.

*При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя общинската администрация в 30 /тридесет/ дневен срок.*

*Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.*

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**Попълва се от общинска администрация:**

Декларацията е вписана под № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ в информационен масив за търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

Длъжностно лице: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

**Приложение 2**

До  
Кмета на Община Две могили

**И С К А Н Е**

по чл. 16, ал. 1 от Наредба № 2 на ОбС – Две могили

от \_\_\_\_\_  
(точно наименование на фирмата )

ЕИК /БУЛСТАТ/ \_\_\_\_\_, Телефон за контакт: \_\_\_\_\_

**Господин Кмет,**

Моля да ми бъде разрешена следната търговската дейност на открито: \_\_\_\_\_  
(посочва се вид на търговската дейност)

на : \_\_\_\_\_  
(вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ)

по ул. \_\_\_\_\_  
(посочва се точното място на нестационарния обект)

пред обект стопанисван от : \_\_\_\_\_

(наименование на фирмата)

работно време : от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч.

дата на започване : \_\_\_\_\_

**Прилагам копия от следните документи:**

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство.

2. Идентификация ЕИК (БУЛСТАТ).

3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Русе.

4. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността:

4.1. Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 13;

4.2. Схема за разполагане на обектите по чл. 13, ал. 2, т.т. 1, 2, 4, 6, 7 и 8 или проект за обектите по чл. 13, ал. 2, т. 3, по одобрени схеми от гл. архитект, с посочени максимален брой маси, техния вид и разположението им в определената в проекта площ.

5. Фактура за платена такса съгласно Наредба № 5 на Общински съвет – Две могили

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. за сумата от \_\_\_\_\_ лева

гр. Две могили, \_\_\_\_\_ г.

С уважение: \_\_\_\_\_

(подпис и печат)

**Приложение 3**

**О Б Щ И Н А – Д В Е М О Г И Л И**

**Р А З Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

Две могили, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

На основание чл. 15 от Наредба № 2 на Общински съвет Две могили за търговската дейност на територията на Община Две могили, област Русе и Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Две могили, област Русе

**Р А З Р Е Ш А В А М**

**ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕН ОБЩИНСКА  
СОБСТВЕНОСТ:**

Вид : \_\_\_\_\_

Адрес на обекта: гр. \_\_\_\_\_

Стопанисван от : \_\_\_\_\_

Срок на валидност : \_\_\_\_\_

Платена такса : фактура № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В обекта на открито се извършва : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На площ (брой съоръжения): \_\_\_\_\_

Работно време: от \_\_\_\_\_ часа до \_\_\_\_\_ часа

**Разрешението да се носи винаги в оригинал от търговеца, работещ на обекта.**

Длъжностно лице: \_\_\_\_\_

(подпис и печат)

ПРОДЪЛЖЕНИЯ			
ДОКУМЕНТ №/ ДАТА	СУМА, ЛВ / ПЛОЩ, КВ.М. (БР. СЪОРЪЖИНИЯ)	ВАЛИДНО ОТ/ДО	ПОДПИС И ПЕЧАТ

**НАРЕДБА**  
за  
изменение и допълнение на Наредба № 2  
за търговската дейност в община Две могили, област Русе

(Приета с Решение № 391 по Протокол № 32/20.03.2009 г.  
на Общински съвет – Две могили)

---

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 3. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3 и § 4 влизат в сила от 01.03.2009 г.

---

**НАРЕДБА**  
за  
изменение и допълнение на Наредба № 2  
за търговската дейност в община Две могили, област Русе

(Приета с Решение № 463 по Протокол № 30/27.09.2013 г.  
на Общински съвет – Две могили)

---

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 13. Разпоредбите на § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12 и § 13,  
влизат в сила от 01.10.2013 г.

---

**НАРЕДБА**  
за  
изменение на Наредба № 2  
за търговската дейност в община Две могили, област Русе

(Приета с Решение № 321 по Протокол № 16/29.08.2016 г.  
на Общински съвет – Две могили)

---

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 2. Разпоредбите на § 1 и § 2, влизат в сила от 01.09.2016 г.

---

**Председател на Общински съвет – Две могили:**

\_\_\_\_\_ (Байчо Петров Георгиев)