

ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

7150 Две могили, бул. "България" 84, тел./факс 08141/22 54, e-mail: dvemogili@mbox.digsys.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

тел./факс 08141/ 28 44, e-mail: obc dvemogili@abv.bg

НАРЕДБА

№ 21

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ**



Приета на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 4, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и е приета с Решение № 1023 по Протокол № 62/25.07.2010 г. на Общински съвет – Две могили

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

| | |
|--|----------------|
| 1. ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ | стр. 3 |
| 2. ГЛАВА ВТОРА ВИДОВЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ | стр. 4 |
| 3. ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЕНИ В ОБЩНОСТТА В ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ | стр. 10 |
| 4. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ | стр. 11 |
| 5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ | стр. 17 |
| 6. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ | стр. 18 |

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат организацията на дейността на институциите за социални услуги, видовете социални услуги, предоставени в тях и социалните услуги предоставяни в общността, както и условията и редът за извършването им в Община Две могили.

Чл. 2. (1) Специализираните институции за социални услуги и социалните услуги предоставяни в общността по начина на финансиране са делегирана от държавата дейности местни дейности.

(2) „Държавна отговорност” са специализираните институции за социални услуги и социалните услуги предоставяни в общността, които се финансират като делегирана държавна дейност чрез общинския бюджет.

(3) „Общинска отговорност” са институциите за социални услуги и социалните услуги предоставяни в общността, които се финансират като местни дейности от общинския бюджет.

(4) Кметът на общината може да възложи управлението на специализираните институции и на социалните услуги, предоставени в общността след провеждане на конкурс при условията на чл. 37 – чл. 39а включително от Правилника за прилагане на Закона са социалното подпомагане на:

1. Лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Закона за социално подпомагане, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, вписани в Регистър към Агенция за социално подпомагане.

2. Чуждестранни физически или юридически лица на държавите членки на ЕС или от други държави – страни по споразумение за европейско икономическо пространство регистрирани като търговци, съгласно националното си законодателство.

3. Физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица, могат да предоставят социални услуги за деца до 18 години, след издаване на лиценз и вписване в регистъра по точка 1.

Чл. 3. Социалните услуги се основават на социалната работа и са насочени към подкрепа на подпомагане лица, съобразно тяхното желание и личен избор за:

1. Осъществяване на ежедневни дейности.

2. Социално включване.

Чл. 4. (1) Социалните услуги се предоставят срещу заплащане на такси или по договаряне от лицата, които ги ползват.

1. Таксите за социални услуги, финансирани от Републиканския бюджет, се определят с Тарифа, утвърдена от Министерския съвет.

2. Таксите за социални услуги, финансирани от Общинския бюджет, се определят с Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставени на физически и юридически лица на територията на Община Две могили, област Русе.

3. Таксите за социални услуги, предоставени от чуждестранни физически или юридически лица на държавите членки на ЕС или от други държави – страни по споразумение за европейско икономическо пространство или от физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица, вписани в Регистъра към Агенцията за социално подпомагане се извършва по договаряне.

(2) Социалните услуги могат да се предоставят при съвместно участие въз основа на договор между Държавата, общините, чуждестранните физически или юридически лица на държавите членки на ЕС или от други държави – страни по

споразумение за европейско икономическо пространство, както и физическите лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица, вписани в Регистъра към Агенцията за социално подпомагане.

(3) Всички дейности в областта на социалните услуги се предоставят при спазване Закона за социалното подпомагане и Правилника за прилагането му.

Глава втора

ВИДОВЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

Чл. 5. (1) Социалните услуги се предоставят в общността и в специализирани институции.

(2) Социалните услуги, които се предоставят в общността в Община Две могили са:

1. Личен асистент.
2. Социален асистент.
3. Домашен помощник.
4. Домашен социален патронаж, който се осигурява:
 - 4.1. Община Две могили
 - 4.2. Дирекция „Социално подпомагане” – Две могили.
5. Защитено жилище за възрастни с увреждания.
6. Център за настаняване от семеен тип.
7. Център за обществена подкрепа.

(3) Специализираните институции за предоставяне на социални услуги са:

1. Защитено жилище за възрастни с увреждания в село Могилино.
2. Център за настаняване от семеен тип в град Две могили.
3. Център за обществена подкрепа в град Две могили.

(4) При необходимост и съобразно потребностите на населението, могат да се разкриват и други видове социални услуги.

(5) Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно и/или дългосрочно.

Чл. 6. (1) Дейността „Личен асистент” се финансира от Държавния бюджет.

(2) Тя осигурява заетост на безработни лица за облекчаване положението на семействата, в които има човек с трайни увреждания, нуждаещ се от постоянни грижи.

Чл. 7. Личен асистент могат да бъдат лица, които са:

1. Безработни лица, подпомагани по реда на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане или отговарящи на условията за отпускането на този вид помощ и полагащи постоянни грижи за хора с увреждания или тежко болни лица. Безработните лица могат да бъдат включвани в дейността „Личен асистент” и да участват в нея, ако отговарят на следните условия:

1.1. В трудоспособна възраст.

1.2. Членове на семейството или роднини по възходяща или низходяща линия до втора степен, по сребрена линия до втора степен; роднини по сватовство до втора степен; съжителстващи лица по смисъла на т. 2, § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за социалното подпомагане.

1.3. Живеят в едно и също населено място с това на лицето, за което полагат грижи.

1.4. Лица, които не получават пенсия или да не са придобили право на пенсия.

2. Безработни, полагащи грижи за изведени от специализирани институции лица или деца с увреждания.

3. Лица, нуждаещи се от постоянни грижи, могат да бъдат:

3.1. Лица с 90 и над 90 на сто трайно намалена работоспособност с определена чужда помощ.

3.2. Деца с 50 и над 50 на сто намалена възможност за социална адаптация с определена чужда помощ.

3.3. Лица или деца, изведени от специализирана институция за лица с увреждания.

4. В случаите, когато лицата нямат определена чужда помощ в Експертно решение на ТЕЛК/РЕЛКК, но самообслужването им е невъзможно, с решение на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане се допуска предоставяне на услугата по изключение.

5. В случаите, при които в семейството се отглеждат две или повече деца с 50 и над 50 на сто намалена възможност за социална адаптация, с определена чужда помощ и техните родители отговарят на условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, в дейност „Личен асистент” могат да бъдат включени и двамата родители.

6. С решение на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, по изключение могат да бъдат наемани в дейност „Личен асистент” и безработни лица, които не отговарят на условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане за участие в Програмата.

Чл. 8. (1) Дейността „Социален асистент” се финансира от Държавния бюджет, общинския бюджет и потребителски такси..

(2) Тя осигурява заетост на безработни лица за задоволяване на ежедневни потребности, организиране на свободното време на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора, осъществяване на дейности за тяхното социално включване.

Чл. 9. Социален асистент могат да бъдат лица, които са:

1. Безработни лица, които са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда”, като приоритетно се включват следните групи безработни:

1.1. Безработни лица с медицинско или педагогическо образование - медицински сестри; учители (предучилищна и начална педагогика за деца с увреждания).

1.2. Безработни лица с опит в сферата на предоставяне на социални услуги.

2. Безработните лица, могат да бъдат включени в дейност „Социален асистент”, ако отговарят и на следните условия:

2.1. Да са в трудоспособна възраст.

2.2. Да не получават или да не са придобили право на пенсия.

2.3. Да бъдат обучени за работа с хора с увреждания по програма, утвърдена от Министъра на труда и социалната политика.

3. Лицата, които желаят да ползват услугата „Социален асистент”, трябва да отговарят на едно от следните изисквания:

3.1. Да са с 90 и над 90 на сто трайно намалена работоспособност, с определена чужда помощ.

3.2. Да са деца с 50 и над 50 на сто намалена възможност за социална адаптация, с определена чужда помощ.

3.3. Да са тежко болни самотни хора със затруднено самообслужване, удостоверявано с протокол на ЛКК за представяне пред ТЕЛК/РЕЛКК.

3.4. Да са лица или деца, изведени от специализирана институция за лица с увреждания.

3.5. Да са ползвали социални услуги по реда на проект „СЕЙН” през 2006 година.

Чл. 10. В зависимост от нуждите на потребителите социалния асистент може да извършва част или всички изброени услуги:

1. Помощ при общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него (организиране на срещи, честване на празници, четене на ежедневници и литература, придружаване при разходка и посещение на кино, театър, концерти, църква, осигуряване на компания чрез общуване, полагане на грижи за осигуряване на психическия комфорт на клиента, др.).

2. Административни услуги (съдействие при изготвяне и подаване на документи в институции, при снабдяване с помощни средства, куриерска работа, др.).

3. Медицински услуги (съдействие при настаняване в болница, грижи в болницата при необходимост, рехабилитация, измерване на кръвно налягане, проследяване на приема на лекарства, др.).

4. Педагогически услуги за деца (придружаване и подпомагане по време на учебни занимания в общообразователно училище/детска градина, подпомагане при подготовка на домашна работа, подпомагане чрез развиващи учебни и игрови дейности, др.).

5. Предоставяне на комплексни социални услуги и подкрепа на семействата на деца с цел социално включване, превенция на институционализацията и развитие потенциала на детето.

6. Услуга „от и до работно място”.

7. Подкрепа на работното място, съобразно индивидуалните графици, за лица с ментални увреждания.

Чл. 11. (1) Потребителите на дейността „Социален асистент” ползват социални услуги по тази дейност в рамките на определени времеви лимити.

(2) Лицата, изведени от специализирана институция, които имат „Личен асистент”, може да ползват и услуги в рамките на 3 часа два пъти седмично, предоставяни по дейността „Социален асистент”.

(3) Лицата, отговарящи на условията да ползват услуги, предоставяни по дейност „Личен асистент” и дейност „Социален асистент”, избират една от двете услуги, с изключение на лицата, изведени от специализирана институция за лица с увреждания.

Чл. 12. (1) Дейността „Домашен помощник” се финансира от Държавния бюджет, общинския бюджет и потребителски такси..

(2) Тя осигурява:

1. Лица, в това число и деца, с различни видове трайни увреждания, чиито ограничения от здравословен характер ги поставят в изолация и/или невъзможност сами да организират социалния си живот.

2. Самотно живеещи лица, които поради различни причини от здравословен характер не са в състояние сами да организират бита си и да поддържат хигиената в дома си.

Чл. 13. Домашен помощник могат да бъдат лица, търсещи работа, както от работещи, учещи, пенсионирани лица и/или членове на семействата на обслужваните.

Чл. 14. В зависимост от нуждите на потребителите, домашния помощник може да извършва част или всички изброени услуги:

1. Текущо почистване (подреждане и хигиенизиране на обитаваното от потребителя помещение).

2. Основно почистване (измиване на прозорци и врати, баня, кухненски уреди, др.).

3. Поддържане на лична хигиена (помощ при ежедневния тоалет и обличане, при къпане, сресване, подстригване, др. или придружаване до мястото на услугата); Хранене (приготвяне на храна, подготовка и подпомагане при хранене, сервиране и отсервиране).

4. Битови услуги (закупуване на хранителни продукти, хигиенни материали, лекарства и вещи от първа необходимост със средства на клиента; заплащане на ел.енергия, телефон, вода, данъци и пр. със средства на клиента; осигуряване на отоплителни материали със средства на клиента; цепене, внасяне и палене на печка през зимния сезон; телефонна подкрепа; дребни технически ремонти; др.).

Чл. 15. (1) Потребителите на дейността „Социален асистент” и „Домашен помощник” заплащат месечна такса за услугата, изчислена на база техния личен доход и месечния брой часове на предоставените услуги.

Чл. 16. (1) Дейността „Домашен социален патронаж” се финансира от Държавния бюджет, общинския бюджет и потребителски такси..

(2) Потребителите на социалната услуга са:

1. Лица над 60 – годишна възраст.

2. Хора с увреждания с определен 50 % и над 50 % намалена работоспособност.

3. Деца инвалиди

4. Ветерани от войната.

5. Военноинвалиди.

(3) Социалната услуга включва:

1. Доставка на храна.

2. Поддържане на лична хигиена и хигиената в жилищните помещения, обитавани от обслужваните.

3. Съдействие за снабдяване с необходимите помощни средства при инвалидност/или тежко заболяване.

4. Помощ в общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома или извън него.

5. Битови услуги – закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост, заплащане на такси, електрическа и топлинна енергия, телефон и други със средства на обслужваното лице.

6. Консултация с личен лекар и съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК.

7. Административни и правни консултации по проблеми, свързани със социалното подпомагане.

8. Други.

Чл. 17. (1) Дейността „Защитено жилище за възрастни с увреждания” се финансира от Държавния бюджет, общинския бюджет и потребителски такси..

(2) Потребителите на социалната услуга са възрастни с лека и средна степен на умствена изостаналост, които са:

1. Напускащи специализирани институции.

2. От общността, и не получават подкрепа от биологичните си семейства по отношение на дом, работа и финансова сигурност.

3. От многодетни семейства.

4. С тежки социални и поведенчески проблеми, лишени от подкрепата на близки хора.

5. С родители, страдащи от тежки хронични неинфекциозни заболявания, освидетелствани от ТЕЛК.

(3) Целите на Защитеното жилище са:

1. Постигане на социално включване и възстановяване на изгубените социални умения.

2. Осигуряване на пълноценен и самостоятелен начин на живот в подходяща среда, близка до семейната.

3. Подпомагане, взаимопомощ, ефективна защита и социална интеграция на хора с интелектуални затруднения.

(4) В Защитеното жилище се предоставят здравни грижи, образователни услуги и информация, подпомага се придобиването на умения за самостоятелно справяне в бита и изграждането на трудови навици, организира се свободното време и се подкрепят личните контакти.

Чл. 18. (1) Дейността „Център за настаняване от семеен тип” се финансира от Държавния бюджет, Общинския бюджет и потребителски такси..

(2) Потребителите на социалната услуга са деца до 18 години лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняване са изчерпани възможностите за оставане и връщане в биологичното семейство, настаняване в семейството на близки и роднини или в приемно семейство.

Чл. 19. (1) Дейността „Център за обществена подкрепа” се финансира от Европейския социален фонд по проект по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

(2) Услугата е дългосрочна, предоставяна в общността, с цел подкрепа на деца в риск и на техните семейства за изграждане на благоприятна семейна среда и интеграция в общността.

(3) Потребители на услугата „Център за обществена подкрепа” могат да бъдат:

1. Деца от 0 до 18 години и техните семейства, които се нуждаят от съдействие и подкрепа с цел превенция на изоставянето и реинтеграция в семейна среда.

2. Деца, настанени в Домове за деца на територията на община Две могили.

3. Деца, извършители на противообществени прояви.

4. Деца, застрашени от отпадане от училище.

5. Кандидати за приемни родители и осиновители, както и одобрени такива.

(4) Услугите, които „Център за обществена подкрепа” предоставя са:

1. Ресурсно подпомагане на деца със СОП - Конкретни дейности според индивидуалния план за предоставяне на услуги за деца със СОП:

1.1. Социална рехабилитация.

1.2. Психологична помощ.

1.3. Занимания през свободното време – педагогическа помощ и подготовка на децата за интегрирано обучение в масово училище; арт-терапия; трудотерапия; културни и спортни занимания (индивидуални и групови).

1.4. Консултации – психологически, социални, медицински, юридически

1.5. Услуги в дома.

2. Превенция на отпадане от училище - Конкретни дейности според индивидуалния План за предоставяне на услуги:

2.1. Групова и индивидуална работа с децата – покриване на обучителни дефицити чрез откриване на занимални за деца с обучителни затруднения и деца – билингви.

2.2. Консултиране и съветване - свързано с разрешаване на личностни и социални проблеми (емоционални, комуникативни, адаптационни, затруднения в обучението и др.).

2.3. Консултиране на родители - за по-добро общуване с децата и приемане на образованието като ценност, важна за бъдещето на децата.

2.4. Организиране на извънкласни занимания по интереси - изготвяне на училищни програми за извънкласни дейности в сътрудничество с училищата в общината.

2.5. Образователни програми.

3. Превенция на отклоняващото се поведение при децата и работа с деца с отклоняващо се поведение” - Конкретни дейности според семеен/индивидуален План за предоставяне на услуги:

3.1. Консултиране в ЦОП и/или в дома – социално (вкл. за социалните патологии – проституция, скитничество, зависимости и опасностите от рисковото поведение), психологическо, юридическо (правни основания за въздействие противообществени прояви и престъпления), професионално, медицинско-просветно (против употреба на наркотици и алкохол, предпазване от СПИН, сексуална и контрацептивна просвета).

3.2. Подкрепа – Работи се за създаване на мотивация за учене, за общуване с връстници, развиване на нов стил на социални взаимодействия, толерантност, позитивни емоции и поведение.

3.3. Програми за социални умения – умения за общуване, за самоконтрол и асертивно поведение, справяне с гнева, решаване на конфликти.

3.4. Програми по превенция на отклоняващото се поведение.

3.5. Услуги за родители – развиване на родителски умения; знания за девиации в поведението на подрастващите и възможни начини за справяне с емоционалните и поведенческите проблеми на детето; отговорност на родителите за формиране на ценностните ориентации на детето.

4. Семейно консултиране и подкрепа на биологичното семейство - Услугата се предоставя и на трите етапа от процеса на закрила на детето:

4.1. Предотвратяване настаняване на детето извън биологичното семейство.

4.2. Подготовка за интегриране / реинтегриране на детето.

4.3. Наблюдение и помощ след интегриране / реинтегриране на детето.

4.4. Конкретни дейности според семеен / индивидуален.

4.5. Подпомагане и осигуряване на достъп до специализирани медицински услуги.

5. Семейно планиране – консултации в сферата на репродуктивното здраве; контрацептивни методи, болести, предавани по полов път - Конкретни дейности според семеен / индивидуален План за предоставяне на услуги:

5.1. Консултиране във връзка с контрацепцията – обмен на информация, идеи и обсъждания между консултант и клиент.

5.2. Организиране на образователни програми – в сътрудничество с училищни власти, освен с директните ползватели на услугата, ще се работи и с училищната общност.

5.3. Оказване на помощ и подкрепа – ще се работи в сътрудничество с други организации и ще се оказва съдействие, помощ и подкрепа на ползвателите за решаване на различни проблеми, свързани със семейното планиране и репродуктивното здраве.

6. Де-институционализация и Ре-интеграция на деца, при които има възможност за връщане в семейна среда.

6.1. Подготовка на детето, семейството и персонала на Дома за интеграцията или реинтеграцията.

6.2. Организиране на срещите дете-семејство.

6.3. Консултиране на семействата, чиито деца са в институции.

6.4. Организиране на обучения за приемни семейства и осиновители

6.5. Наблюдение и подкрепа и след интегриране и ре-интегриране.

7. Промоция и работа по „Приемна грижа” - Работата на специалистите ще се осъществява по направления, в зависимост от конкретната ситуация по случая:

7.1. Масирана информационна и разяснителна кампания за спецификата и възможностите на професионалната приемна грижа.

7.2. Обучение, подготовка, консултиране и подкрепа на кандидати за приемно семејство

(5) Желаетелите да ползват услугите, предоставяни от „Център за обществена подкрепа” се насочват от:

1. Дирекция „Социално подпомагане”/Отдел „Закрила на детето”.

2. Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

3. Директори на Домове за деца.

4. Детска педагогическа стая;

5. Граждани, професионалисти и институции, които имат информация за предоставяната социална услуга.

Глава трета

УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЕНИ В ОБЩНОСТТА В ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

Чл. 20. (1) Институциите за социални услуги и предоставените социални услуги в общността в Община Две могили се управляват от Кмета на общината.

(2) Кметът на общината създава, изменя и прекратява трудовите правоотношения с Директорите на институциите за социални услуги.

(3) Кмета на Общината сключва договор за предоставяне на социални услуги с доставчик на социални услуги, съгласно чл. 39а от ППЗСП.

(4) Директорите и Управителите на институциите за социални услуги и социалните услуги предоставяни в общността се назначават след проведен конкурс при условията на Раздел IV от Кодекса на труда. Те създават, изменят и прекратяват трудовите правоотношения с работниците и служителите в институциите за социалните услуги, и услугите, предоставяни в общността.

(5) Длъжностното разписание на дейността „Домашен социален патронаж” осъществявана от Община Две могили се определя и утвърждава от Кмета на Общината.

(6) Длъжностното разписание за децентрализираните социални услуги се определя и утвърждава от Управителния орган на доставчика, след съгласуване с Кмета на Общината, в съответствие със стандартите, утвърдени с Решение на

Министерския съвет за дейностите „държавна отговорност” и Решение на Общинския съвет за дейностите „общинска отговорност”.

(7) Предоставянето на социални услуги в общността на лица до 18 годишна възраст се извършва по реда на Закона за закрила на детето и съгласно чл. 40а, ал. 3 от Правилника за прилагане на същия закон.

Чл. 21. (1) В специализираните институции за социални услуги и социалните услуги предоставяни в общността, се създава социален съвет, като съвещателен орган по въпросите на социалната, учебно-възпитателната и корекционна дейност. Председател на съвета е управителят на специализираната институция.

(2) В съвета участват специалисти, пряко заети със специфичната дейност на специализираната институция и на социалните услуги предоставяни в общността.

(3) За провеждане на ежемесечни заседания се води протоколна книга от социален работник от специализираната институция и социалните услуги предоставяни в общността.

Чл. 22. (1) За защита на интересите на потребителите на социални услуги и упражняване на обществен контрол в специализираните институции и социалните услуги в общността могат да се създадат съвети на потребителите на социални услуги, на техните настойници или попечители – член 54а от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане.

(2) Съветите по алинея 1 имат съвещателни функции при осъществяване на дейностите по предоставянето на социални услуги и следят за качеството им.

Чл. 23. Специализираните институции и социалните услуги, предоставяни в общността имат право на:

1. Собствен кръгъл печат.
2. Движимо и недвижимо имущество, собственост на общината.
3. Собствен бюджет в рамките на Общинския бюджет.
4. Спонсорства, дарения, хуманитарни помощи и др.
5. Терапевтично – трудова и помощно – стопанска дейност.

Глава четвърта

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 24. (1) В специализираните институции за социални услуги се приемат лица след изчерпване на всички възможности за извършване на услуги в общността, които:

1. Не са в състояние сами да организират и задоволяват своите жизнени потребности.

2. Имат трайно намалена работоспособност свързана пряко със заболяването, определено с ЕР на ТЕЛК и активното лечение за тях е приключило.

3. Няма близки, които да се грижат за тях.

4. Невъзможност на роднините да полагат грижи за тях.

(2) В домовете могат да се приемат и лица, които имат близки, но те:

1. Са с определена над 71 % намалена работоспособност.

2. Са навършили пенсионна възраст.

3. Полагат грижи за тежко болно лице или дете.

(3) Ветераните от войните ползват предимство при настаняване в специализираните институции за социални услуги, ако отговарят на условията по ал. 1 и ал. 2.

(4) Военноинвалидите се настаняват с предимство в специализираната институция за социални услуги, ако отговарят на условията по ал. 1 и ал. 2 (съгласно чл. 19, ал. 1 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите).

Чл. 25. В домовете се настаняват само лица, отговарящи на профила на заведението.

Чл. 26. Лицата сенастаняват в специализирани институции, когато в домашна среда не могат да бъдат осигурени специфичните за здравословното им състояние грижи и са изчерпани всички възможности за социални услуги в общността.

Чл. 27. (1) Настаняването в специализираните институции и предоставянето на социални услуги в общността (държавна дейност) се извършва със Заповед на Директора на Дирекция „Социално подпомагане” град Две могили, съгласно чл. 40а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане.

(2) Копие от заповедта за настаняване и копие от доклада – предложение, съгласно член 40, алинея 4 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане се предоставят на Кмета на Община Две могили.

(3) Преди настаняване в институция или ползването на социална услуга в общността се извършва оценка на потребителя на услугата по следните основни индикатори и потребности:

1. Ежедневни
2. Здравни
3. Образователни.
4. Рехабилитационни.
5. Потребности в свободното време.
6. Потребности от контакти със семейството, приятели, близки, и други лица.

(4) След изготвената преценка на потребностите на лицето и мотивираното предложение за предоставяне на социални услуги, социалният работник от Дирекция „Социално подпомагане” град Две могили формулира основните насоки за бъдещата социална работа в зависимост от потребностите и желанията му, които се отразяват в доклада – предложение.

Чл. 28. Необходимите документи за постъпване в специализираните институции в Община Две могили и ползването на предоставената услуга в общността са:

1. Писмена молба по настоящ адрес до Директора на Дирекция „Социално подпомагане” град Две могили.

2. Копие от документ за самоличност.

3. Копие от личен амбулаторен картон, ако има такъв.

4. Копие от решение на ЛКК, ТЕЛК, НЕЛК, ЦЕЛКК, ако има такова.

5. Две снимки, актуални към момента на подаване на молбата.

6. За лицата с умствени затруднения документ за поставяне под запрещение, ако има такъв.

7. Извлечение от НАП за последен, актуализиран размер на пенсията.

8. Здравно – осигурителна книжка и рецептурна книжка, ако има такава.

9. Медицинска бележка от Пневмо – физиатричен диспансер.

10. Медицинско удостоверение за психично състояние, издадено от Областен диспансер за психични заболявания.

11. Медицинска характеристика от личния лекар или Районно здравно заведение по местоживеене на лицето.

12. Декларация за финансово и имуществено състояние.

Чл. 29. Лицата над 18 годишна възраст с умствени затруднения могат да бъдат поставяни под запрещение и след настаняването им в специализираната

институция, като се спазват разпоредбите на Глава Единадесета от Семейния кодекс.

Чл. 30. При постъпване в специализираната институция и ползването на социална услуга в общността, задължително се представят:

1. Документ за самоличност.
2. Медицинска бележка от районно здравно заведение, че лицето не е в контакт със заразно болни.
3. Медицинска бележка с резултат от изследване за чревно заразноносителство и паразитози.
4. Личен амбулаторен картон, ако има такъв.

Чл. 31. (1) На всеки новоприет в специализираните институции за социални услуги и ползващи социални услуги в общността се извършва задължителен медицински преглед.

(2) Ползването на социални услуги в Защитеното жилище в село Могилино и в Центъра за настаняване от семеен тип в град Две могили се урежда с договор между Управителя на специализираната институция (упълномощен от Кмета на общината) и потребителя на социални услуги или негов законен представител. (по образец, утвърден от Кмета на общината).

Чл. 32. (1) Не се допуска настаняване в Защитеното жилище в село Могилино и в Центъра за настаняване от семеен тип в град Две могили лице, чието психическо и физическо състояние не съответства на профила на двете специализирани институции.

(2) Социалните услуги се предоставят съобразно желанието и личния избор на лицата, съгласно член 16, алинея 2 от Закона за социалното подпомагане.

(3) При настаняване в специализирана институция се изготвя индивидуален план за работа с потребителя на социални услуги от доставчика на услугата, съгласно чл. 40 от Правилника за прилагане Закона за социалното подпомагане.

Чл. 33. (1) При смърт на лице, настанено в Защитеното жилище в село Могилино и в Центъра за настаняване от семеен тип в град Две могили, незабавно се уведомяват неговите наследници или законни представители, които се информират и писмено.

(2) Починали в Защитеното жилище в село Могилино и в Центъра за настаняване от семеен тип в град Две могили се погребват по служебен ред, когато нямат близки или те отказват да приемат тленните останки.

Чл. 34. Лице, настанено в Защитеното жилище в село Могилино и в Центъра за настаняване от семеен тип в град Две могили се премества или извежда:

1. По негово или на законния му представител желание, изразено с писмена молба до управителя на специализираната институция.
2. При промяна в психическото и/или физическо състояние, несъответстващо на профила на специализираната институция.
3. Когато месечната такса за ползването на социални услуги не е платена повече от един месец.
4. При системно неспазване на разпоредбите на правилника за вътрешния ред на специализираната институция.
5. При системна злоупотреба на алкохол и при установена наркомания.

Чл. 35. (1) Преместването от една в друга специализирана институция се извършва със Заповед на Директора на дирекция „Социално подпомагане” по мотивирано писмено предложение от Директора на специализираната институция,

с копие на мотивираното предложение и заповедта до Кмета на общината, към които се прилагат:

1. Епикриза от личния лекар на лицето.
2. Личен амбулаторен картон.
3. Оценка на възможностите на възрастния за настаняване в друга специализирана институция.
4. Медицинска бележка, че лицето не е в контакт със заразно болни.

(2) При преместване на потребителите на социални услуги от една в друга специализирана институция за социални услуги задължително се изпраща личното дело и писмено се уведомяват близките.

Чл. 36. Изписването от специализирана институция за социални услуги и прекратяването използването на предоставената социална услуга в общността се извършва със Заповед на Директора на дирекция „Социално подпомагане” по мотивирано писмено предложение на Директора на специализираната институция или предоставената социална услуга и одобрена от Кмета на Общината с приложени документи.

Чл. 37. (1) Потребителите на социални услуги в специализирана институция за дългосрочно предоставяни социални услуги, имат право на домашен отпуск до 2 (два) месеца в годината.

(2) За времето през което са ползват отпуска, такса не се заплаща.

Чл. 38. (1) Потребителите на социални услуги, настанени в специализирана институция за дългосрочно предоставяни социални услуги, ползват лични облекла и вещи, а когато не разполагат с такива, същите им се осигуряват за сметка на специализираната институция в рамките на утвърдения бюджет.

(2) При изписване от специализираната институция, ако лицето няма собствено облекло и обувки или няма средства да си закупи такива, му се предоставят безвъзмездно, съобразно сезона.

Чл. 39. Личните пенсии на недееспособните лица, настанени в Защитеното жилище в село Моголино и в Центъра за настаняване от семеен тип в град Две могили се получават от определените им законни представители или упълномощено от тях лице.

Чл. 40. (1) Директорът или социалния работник – настойник на лицето под настойничество удържа съответния процент от получената пенсия, за заплащане на такса, съгласно Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от Републиканския бюджет, утвърден от Министерски съвет. Управителят или социалният работник – настойник може да удържа и суми за закупуване на лично облекло, обувки, тоалетни принадлежности и други вещи от първа необходимост, за задоволяване на нуждите на настаненото лице, в съответствие с изискванията на член 40д, алинея 3, точка 3 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане. Остатъкът от дохода не се използва за закупуване на вещи и консумативи, които доставчикът на социални услуги е длъжен да осигури, съгласно член 40е, член 41, ал.1 от същия Правилник.

(2) Разходите по алинея 1 могат да се извършват само след писмено разпореждане на Управителя на специализираната институция за социални услуги. Отчитането на извършените разходи се удостоверява с протокол, подписан от комисия, назначена от Управителя.

(3) Неизползваните средства за лични разходи на лицето под настойничество се внасят в 7 – дневен срок на негово име от настойника в банка на спестовен безсрочен влог, при условията и реда на член 165, ал. 3 от Семейния кодекс.

(4) В Защитеното жилище в село Могилино и в Центъра за настаняване от семеен тип в град Две могили се води партидна книга за личните средства на всеки потребител, в която се вписват какво е закупено, номерът и датата на издаване на разходно – оправдателния документ и от кого е издаден, материално-отговорното лице.

Чл. 41. В специализираните институции за дългосрочно предоставяни социални услуги се води и съхранява задължителна документация, определена с Указание на МТСП – НССП № СГ-91.00.04/11.01.1999 г. документацията относно приемането, обслужването и изписването на лицата и определената в член 40д , алинея 1 – 4 от Правилника за прилагана на Закона за социалното подпомагане.

Чл. 42. (1) Съгласно член 17 от Закона за социално подпомагане, социалните услуги се извършват срещу заплащане на такси. Таксите за социални услуги, финансирани от републиканския бюджет, се определят с Тарифа, утвърдена с Постановление на министерския съвет. Същите се събират от определено от управителя на специализираната институция длъжностно лице (касиер), което води книга за таксите по образец със съдържание, съгласно Указание на МТСП – АСП за заплащане на такси и изчисляване на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, настанено в специализирана институция.

(2) Размерът на таксите за социални услуги „държавна отговорност”, финансирани от републиканския бюджет чрез бюджетите на общините е определен процент от дохода на лицата, съгласно Тарифата за социални услуги. Таксата не може да надвишава действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, ако същото отговаря на профила на специализираната институция за социални услуги. За всяка събрана такса се издава квитанция, която се връчва на лицето или неговите законни представители.

(3) Действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, настанено в специализирана институция се определя, съгласно Указание на МТСП – АСП.

(4) Ветераните от войните, които ползват социални услуги в специализирани институции, заплащат такса в размер на 30 % от получаваната от тях пенсия, съгласно член 4, точка 5 от Закона за ветераните от войните или сбора от пенсиите си без добавките, изплащани към тях, съгласно член 16, алинея 2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните. Останалата част е за сметка на бюджета на общината.

Чл. 43. (1) Такса в размер на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, настанено в специализирана институция, заплащат лицата, които:

1. Имат вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 500 лв..

2. Имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане.

3. Са прехвърлили срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

4. Са прехвърлили чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

(2) Лица ползващи социални услуги, които не заплащат такса са:

1. Лица които нямат доходи.

2. Лица, дарили недвижимата собственост в полза на държавата или общините с цел развитие на социални услуги.

3. Деца под 16 години.

4. Лица, настанени в приюти.

5. Лица от 18- до 21- годишна възраст, настанени в домове за временно настаняване след напускането на специализирана институция за предоставяне на социални услуги.

(3) Издръжката на лицата по алинея 2 е изцяло за сметка на републиканския бюджет.

Чл. 44. За ползване на услугите на Домашния социален патронаж, предоставяна в общината, лицата подават следните документи в Центъра за административни услуги в Община Две могили, съгласно член 40, алинея 2 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, както следва:

1. Молба по настоящ адрес до Управителя на Общинско предприятие „Обществено хранене“ град Две могили по образец, утвърден от Кмета на общината.

2. Декларация за семейно, имотно, здравословно състояние – по образец, утвърден от кмета на общината.

3. Копие от документ за самоличност.

4. Медицинска характеристика от личен лекар за общо здравословно състояние, степен на подвижност и самообслужване, хронични заболявания – по образец, утвърден от кмета на общината.

5. Копие от Решение на ЛКК, ТЕЛК, РЕЛКК, НЕЛК, ЦЕЛКК, ако има такова.

6. Копие от последно актуализирано извлечение от НАП за размер на пенсията.

7. Един брой фотоснимка.

8. При необходимост доставчика на социални услуги може да изисква и други документи.

Чл. 45. (1) Въз основа на подадена молба и приложените документи, специалиста по „Социални дейности“ в Община Две могили извършва социална анкета на потребностите на лицето от социални услуги, която се отразява в Доклад-предложение (по образец, утвърден от Кмета на общината) до управителя на Общинско предприятие „Обществено хранене“ град Две могили.

(2) Включването за предоставянето на социални услуги в общността се извършва със Заповед на управителя на Общинско предприятие „Обществено хранене“ град Две могили, издадена въз основа на доклада по алинея 1.

(3) Отказ на органа по алинея 2 за включване в Домашния социален патронаж, се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 46. (1) За предоставяне от Домашния социален патронаж град Две могили социални услуги между потребителя на социални услуги и доставчика управителя на Общинско предприятие „Обществено хранене“ град Две могили, упълномощен от Кмета на общината се сключва договор за социални услуги общинска дейност – по образец, утвърден от Кмета на общината.

(2) Управителя на Общинско предприятие „Обществено хранене“ град Две могили предоставя на потребителя на социални услуги в общността информация, относно:

1. Описание на социалните услуги които се предоставят.

2. Опит на доставчика в предоставянето на социални услуги и квалификацията на персонала.

3. Условията и правилата за ползване на услугите.

4. Процедура за подаване на жалби.

(3) Домашният социален патронаж град Две могили предоставя социални услуги в съставните населени места на Общината, които са подали молба и отговарят на изискванията по член 4, алинея 1.

Чл. 47. За социалните услуги, предоставяни от Домашния социален патронаж град Две могили на лица, които не са абонати, между потребителя и доставчика (управителя на Общинско предприятие „Обществено хранене“) се подписва споразумение по образец, утвърден от кмета на общината, при условие, че не надвишава утвърдения капацитет.

Чл. 48. (1) Специалиста „Социални дейности“ в Общината изготвя индивидуален план след оценка на нуждите на всеки потребител и формулира целите, които трябва да бъдат постигнати.

(2) Управителят на Общинско предприятие „Обществено хранене“ град Две могили оценява изпълнението на плана по алинея 1 на всеки 6 месеца и при необходимост го актуализира.

Чл. 49. Лицата, ползващи услугите в системата на Домашния социален патронаж, заплащат месечна такса в размер, определен в Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Две могили, област Русе.

Чл. 50. (1) Начислената месечна такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(2) Касиерът на Общинско предприятие „Обществено хранене“ събира начислените такси от обслужваните лица и ги внася в общинския бюджет до 20 – то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

(3) При заплащане на месечната такса на потребителите на социални услуги се издава квитанция срещу подпис.

Чл. 47. (1) Потребителите на социални услуги в общността (Домашен социален патронаж) имат право на домашен отпуск до три месеца в годината.

(2) За времето, през което се ползва домашен отпуск, такса не се заплаща.

Чл. 48. Предоставянето на социални услуги в общността се прекратява в следните случаи:

1. По желание на обслужваното лице, изразено с писмена молба, подадена не по – късно от три работни дни преди датата на прекратяване до управителя на Общинско предприятие „Обществено хранене“ град Две могили.

2. При настаняване в специализирана институция за социални услуги.

3. Когато месечната такса за ползване на социални услуги не е платена повече от един месец.

4. При смърт на лицето.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Лица над 18 години с умствени затруднения“ са тези, които имат определена от здравните органи различна степен на умствена изостаналост.

§ 2. „Потребители на социални услуги“ са лица и семейства, които ползват социални услуги в общността и специализираните институции.

§ 3. „Краткосрочни услуги“ са услугите, предоставяни за срок до 3 месеца.

§ 4. „Дългосрочни услуги“ са услугите, предоставяни за срок над 3 месеца.

§ 5. „Специализирани институции“ са домове пансионен тип, в които хората са отделени от своята домашна среда.

§ 6. „Социални услуги предоставяни в общността“ са услуги, предоставяни в семейна среда или в близка до семейната среда.

§ 7. „Доставчици на социални услуги” са държавата и общините, както и вписаните в регистъра на Агенция за социално подпомагане физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица.

§ 8. „Домашен социален патронаж” е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставката на храна; поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателя; съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при ползватели с увреждане; битови услуги и др.

§ 9. „Социални услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот и се извършват в специализирани институции и общността.

§ 10. „Близки” са родители, съпруг, съпруга, пълнолетни деца, настойници, попечители.

§ 11. „Защитено жилище” е форма на социална услуга, в която хората водят независим начин на живот, подпомагани от професионалисти.

§ 12. "Център за настаняване от семеен тип" е комплекс от социални услуги, които се предоставят в среда, близка до семейната, за ограничен брой лица - не повече от 15

§ 13. “Социални услуги – резидентен тип” са форми на социални услуги за задоволяване на ежедневните потребности за ограничен брой лица – не повече от 15, които предоставят възможност за живеене в среда, близка до семейната.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 14. Наредба № 21 за реда и условията за извършване на социални услуги на територията на Община Две могили, област Русе се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 4, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация във връзка с § 37 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за социално подпомагане и е приета с Решение № 1023 по Протокол № 62/25.07.2011 г. на Общински съвет – Две могили

§ 15. Текстове в наредбата са съобразени с действащото българско законодателство.

§ 16. Изменения и допълнения в Наредбата се правят с решение на Общинския съвет.

§ 17. За неуредени в настоящата наредба въпроси общинския съвет приема отделни решения.

§ 18. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

§ 19. Наредбата влиза в сила от 01.08.2011 г.

Председател на Общински съвет – Две могили:

_____ (Байчо Петров Георгиев)