



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00621 Поделение: _____ Изходящ номер: 5883 от дата 17/12/2012 Коментар на възложителя:   
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Две могили		
Адрес бул. "България" №84		
Град Две могили	Пощенски код 84	Държава РБългария
За контакти Община Две могили	Телефон 08141 2006	
Лице за контакти инж.Петър Кръстев, инж.Айлин Юсеинова		
Електронна поща dvemogili@mbx.digsys.bg	Факс 08141 2254	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.dvemogili.bg">www.dvemogili.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.dvemogili.bg">www.dvemogili.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Организиране и провеждане на публични събития“ по проект „Учим, докато работим“ и по проект „Партньорство за просперитет“, финансирани по ОПАК, на Община Две могили

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Две могили код NUTS: BG323

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на обществената поръчка, е услуга свързана с организиране и провеждане на слените публични събития: 12 (дванадесет) броя Граждански панели "Генериране на идеи за нови политики", 2 (два) бр. Кръгли маси на тема „Съответствие на местните , регионалните и националните интереси“, „Организиране и провеждане на кръгла маса за 50 участника за 1 ден – диспут с потенциални кандидати от уязвимите групи за работа в общинска администрация – Две могили, „Международна конференция „Експерти on line“ по проект „Учим , докато работим“ и „Конференция „Една добра практика, която може да ви е от полза“ по проект „Партньорство за просперитет“

От изпълнителя се изисква и пълно техническо и логистично обезпечаване на описаните задачи, които са в изпълнение на дейности № 4, 5, 8 и 9 по проект „Партньорство за просперитет“ и дейности № 5 и 7 по проект "Учим докато работим" на Община Две могили.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79140000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предмет на обществената поръчка, е услуга свързана с организиране и провеждане на слените публични събития: 12 (дванадесет) броя Граждански панели "Генериране на идеи за нови политики", 2 (два) бр. Кръгли маси на тема „Съответствие на местните , регионалните и националните интереси“, „Организиране и провеждане на кръгла маса за 50 участника за 1 ден – диспут с потенциални кандидати от уязвимите групи за работа в общинска администрация – Две могили, „Международна конференция „Експерти on line“ по проект „Учим , докато работим“ и „Конференция „Една добра практика, която може да ви е от полза“ по проект „Партньорство за просперитет“

От изпълнителя се изисква и пълно техническо и логистично

обезпечаване на описаните задачи, които са в изпълнение на дейности № 4, 5, 8 и 9 по проект „Партньорство за просперитет“ и дейности № 5 и 7 по проект “Учим докато работим” на Община Две могили.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 84999.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 45 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 849,99 (осемстотин четиридесет и девет лева 99 ст.) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При сключване на договор с избрания изпълнител се представя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по поръчката ще се извършват както следва:

2.1. междинни плащания в размер на 80 % от стойността на изпълнената дейност (Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3, Дейност 4, Дейност 5 и Дейност 6) при представянето на доклад, одобрен с констативен протокол от Възложителя за извършената работа по конкретната дейност от услугата и предадена оригинална фактура, в срок до 20 (двадесет) работни дни.

2.3. окончателно плащане в размер до остатъка от стойността на договора при представянето на окончателен доклад, одобрен с констативен протокол от Възложителя след изпълнение на всички дейности от услугата, предадена оригинална фактура и в срок до 20 (двадесет) работни дни.

Плащанията се извършват в лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

Възложителят заплаща само разходите за реално присъствалите на

събитията участници, спрямо единичните цени, предложени от избора изпълнител

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изисквани документи и информация:

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Оферта на участника – изготвена съгласно приложения образец (Приложение № 1) (оригинал);

1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 2) (оригинал);

1.3. Административни сведения, изготвени по образеца и подписани от участника (Приложение № 3) (оригинал);

1.4. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност:

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представят в официален превод на български език.

б) Удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ – в случаите, когато не е представен ЕИК. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в превод на български език.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е

юридическо лице, се представя и заверено копие от акта за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и пълномощно за упълномощаването на водещо лице (когато такова упълномощаване не е изрично уредено в договора за създаване на обединението/ сдружението). Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура.

Документите по буква „б“ трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такъв е изрично записан в тях.

1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (оригинал);

1.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП

1.7. Декларация относно липсата на обстоятелствата по чл. 93, чл. 94 и чл. 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности. (Приложение №5).

1.8 Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – по образец (Приложение № 7).

1.9 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) –Приложение 8

1.10 Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)

1.11 Декларация за приемане на условията в проекта на договор (оригинал) (Приложение № 20)

.2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Техническа оферта), изготвена по образец (Приложение № 9)

.3. Плик № 3 „Предлагана цена“ (Ценова оферта), който съдържа ценовото предложение на участника-Приложение 10

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

аверени от участника копия на отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за всяка от предходните три години (2009г., 2010г. и 2011г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2009 г., 2010г. и 2011г.); правка – информация за общия оборот и за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги – организиране и провеждане на

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът следва да има минимален документално доказан общ оборот от не по-малко от 85 000 (осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС за последните три финансови години общо (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло. Участникът следва да има минимален документално доказан оборот от предоставяне на

<p>публични събития /семинари, кръгли маси, срещи, обучения, конференции/ за последните три години /2009г., 2010г. и 2011г./ или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.</p>	<p>услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката, не по-малко от 85 000 (осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС за последните три финансови години общо (2009г., 2010г. и 2011г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Справка – информация за минимум 3 (три) организирани, проведени и приключили до края на 2011г. дейности/договори, сходни с предмета/обхвата на поръчката през последните три години общо (2009г., 2010г. и 2011г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си (Приложение № 6), придружена със заверени копия от препоръки (референции) за изпълнени договори по справката-информация;</p> <p>Списък с експертите (оригинал) (Приложение №16),</p> <p>□Автобиографии на членовете на екипа – по образец /Приложение №17/;</p> <p>□Декларации на членовете на екипа, че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител – по образец /Приложение №18/;</p> <p>□Декларации на предложения екип за липса на конфликт на интереси с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация – по образец /Приложение №19/.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът трябва да има минимум 3 /три/ организирани, проведени и приключили до края на 2011г. договора с предмет, сходен с предмета/обхвата на поръчката, през последните три години общо (2009г., 2010г. и 2011г.)</p> <p>Участниците в процедурата следва да разполагат с екип от минимум 7 /седем/ експерта за изпълнение на настоящата поръчка, както следва:</p> <p>Ръководител на екип – Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на социални, стопански и правни науки или еквивалентна специалност. Минимум 5 години професионален опит в ръководенето на екипи, работещи в сферата на дейност на обществената поръчка. Минимум 2 (два) договора като Ръководител на екип/проект в за последните 3 (три) години.</p> <p>Координатор „публични събития“: Магистърска степен в областта на социални, стопански и правни науки или еквивалентна. Минимум 5 години опит в презентирането на публични събития; участие в организирането на минимум 2 (две) събития с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка;</p> <p>□Първи експерт – модератор: Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на правото, публичната администрация, администрация и управление или еквивалентна</p>

	<p>специалност. Минимум 2 години опит в провеждане на публични събития/форуми и/или минимум 2 години опит в областта на планиране, наблюдение и оценка на регионалното развитие, подготовка на планови и стратегически документи, изготвянето на социално икономически анализи, стратегии и анализи на местното развитие и/или националното развитие; Участие реализирането на минимум 2 публични събития свързани с предмета на поръчката и/или участие в изпълнението на минимум 2 договора в областта на планиране, наблюдение и оценка на регионалното развитие, подготовка на ппланови и стратегически документи, изготвянето на социално икономически анализи, стратегии и анализи на местното развитие и/или националното развитие за последните 3 години. Втори експерт – модератор: Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на социологията, психология, педагогика, социални дейности или еквивалентна специалност. Минимум 2 години опит в провеждане на публични събития/форуми и/или минимум 2 години опит в работа с уязвими групи. Участие реализирането на минимум 2 публични събития свързани с предмета на поръчката и/или участие в изпълнението на минимум 2 договора за работа с уязвими групи за последните 3 години. Трети експерт – модератор: Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на икономиката, стопанското управление, маркетинг или еквивалентна специалност. Минимум 2 години опит в провеждане на публични събития/форуми и/или минимум 2 години опит в областта на планиране, наблюдение и оценка на регионалното развитие,</p>
--	---



	<p>подготовка на планови и стратегически документи, изготвянето на социално икономически анализи, стратегии и анализи на местното развитие и/или националното развитие.;Участие реализирането на минимум 2 публични събития свързани с предмета на поръчката и/или участие в изпълнението на минимум 2 договора в областта на планиране, наблюдение и оценка на регионалното развитие, подготовка на планови и стратегически документи, изготвянето на социално икономически анализи, стратегии и анализи на местното развитие и/или националното развитие за последните 3 години. Четвърти експерт – модератор: Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на обществените комуникации, политология, журналистика, дипломация или еквивалентна специалност.Минимум 2 години опит в провеждане на публични събития/форуми и/или минимум 2 години опит в областта на планиране, наблюдение и оценка на регионалното развитие, подготовка на планови и стратегически документи.Пети експерт – Фасилитатор: Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на социални, стопански и правни науки или еквивалентна.минимум 2 години професионален опит в работата със структурите на гражданско общество и администрация. Поне два договора за последните три години доказващи опит в работата със СГО , граждани и администрация.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

1 Техническа оценка

60

2	Финансова оценка	40
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
<b>IV.3) Административна информация</b>		
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача		
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 07/01/2013 дд/мм/гггг		Час: 17:00
<b>Платими документи</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		
Дата: 17/01/2013 дд/мм/гггг		Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI		
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		
Дата: 18/01/2013 дд/мм/гггг		Час: 10:30
Място (когато е приложимо): Община Две могили		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП		

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проектите са финансирани от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление“, подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, BG051PO002/10/1.3-04 и приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.5. „Транснационално и междурегионално сътрудничество“, BG051PO002/10/2.5-01	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и следващи от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 17/12/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		